

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Gloria Fuertes

Código del centro

45011793

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

26/11/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las propuestas de mejora que se establecen para este curso 2025-2026 vienen encaminadas a continuar trabajando las actuaciones que han quedado en proceso y consolidar aquellas que se han implantado. Nuestra línea de trabajo se referirá preferentemente a:

- Continuar con las actividades del centro que ayudan a mejorar el clima de convivencia general y prevención del acoso escolar, como las actividades de "Los Valientes" una vez al mes simultáneamente todo el colegio e impartido por los tutores/as.
- Aplicación en el aula de metodologías activas de la radio escolar, el Chroma y la robótica, que ha sido trabajado durante este curso pasado.
- Conseguir recuperar las actividades internivelares del centro, en las que se realicen proyectos donde participe todo el alumnado.
- Establecer un análisis de la situación actual de nuestro Proyecto Bilingüe y tomar las decisiones oportunas.
- Trabajar de manera sistemática y periódica con nuestro alumnado a través de las Aulas Virtuales.
- Fomentar un auténtico cambio metodológico que implique un uso adecuado de las TICs al menos en los niveles superiores (recuperar la consecución de contenidos digitales por niveles).
- Promover alguna iniciativa desde nuestro centro para favorecer la colaboración con el alumnado del otro colegio de localidades próximas, especialmente en actividades complementarias.
- Consolidación y revisión del calendario rotativo de actividades que se pueden realizar en el recreo (RECREOS ACTIVOS), para dar la posibilidad de practicar diferentes deportes y otras actividades alternativas.
- Dar continuidad al trabajo de nuestro Huerto Escolar como recurso y medio para que los docentes orienten mediante el proceso de enseñanza aprendizaje a los estudiantes, en todo lo relacionado con la implementación, desarrollo y manejo de cultivos saludables, con el fin alimenticio, educativo y recreativo.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO:

Reforzar el Proyecto Bilingüe sobre la base de los siguientes pilares:

- Utilización del aula de Infantil como laboratorio para poder realizar experimentos.
- Potenciación de las lecturas en inglés dentro del Plan de Lectura de centro, a través de la dotación de nuevas colecciones de libros para diferentes niveles en la biblioteca.
- La utilización del huerto escolar como laboratorio y recurso didáctico para la realización de actividades de observación y experimentación.
- La sensibilización y concienciación de nuestro alumnado hacia los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).
- Coordinación e intercambios de buenas prácticas con otros centros mediante el desarrollo de experiencias conjuntas o la participación en proyectos de colaboración.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Desarrollo y potenciación de la observación y experimentación científica en el aula y en casa mediante la recopilación y secuenciación de experimentos por niveles. - Planificación de acciones conjuntas con el alumnado de Infantil otorgando un mayor protagonismo a esta etapa dentro del Proyecto - Colaboración de las familias en la realización de talleres. - Potenciación de la lectura en inglés mediante: - En Educación Infantil, la dedicación de una sesión semanal a actividades de animación a la lectura en inglés y al desarrollo de actividades globalizadas en torno a ella (storytelling). - En Educación Primaria, la realización de, al menos, una lectura obligatoria en inglés y la explotación didáctica de ella en el aula. - La creación de la biblioteca científica de aula. 3.5 Utilización del aula de Infantil como laboratorio para poder realizar en ella los experimentos. - El huerto escolar, como recurso didáctico. - Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) 3.7 Planificar una actividad conjunta, presencial con el CEIP Victorio Macho, de Burguillos.	Todo el curso	Equipo Directivo Asesor Lingüístico Profesorado de Inglés y DNL	Los disponibles en el centro)	Al finalizar el curso 2025-2026, haber conseguido los objetivos propuestos.

OBJETIVO:

Fomentar el uso de las TIC para conseguir una educación digital fiable en contenidos, herramientas y servicios que faciliten la digitalización, la inclusión y la accesibilidad de toda nuestra comunidad educativa a las nuevas tecnologías.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
- Uso de los nuevos correos oficiales proporcionados por la administración educativa. - Fomentar el trabajo con las Aulas Virtuales con nuestro alumnado. - Subir todas las actas y documentos programáticos en la plataforma Documentos gestión de Centros. - Establecer dentro del horario destinado a proyectos nuestro Plan Digital de Centro. - Uso de la herramienta de	Todo el curso	Equipo directivo Responsable de formación Equipo docente	Herramientas de EducamosCLM	Al finalizar el curso 2025-2026 haber conseguido un uso eficaz de las diferentes herramientas proporcionadas por la administración educativa.

almacenamiento virtual (Microsoft Teams) para la gestión de toda la documentación del centro.				
---	--	--	--	--

OBJETIVO:

Revisar y desarrollar el Plan General de Actuación Anual para la planificación, el desarrollo y asesoramiento de los diferentes ámbitos de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha para el curso 2025-2026.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Dar continuidad al Plan General de Actuación Anual de orientación atendiendo a las Instrucciones de la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas para el desarrollo del Plan General de Actuación Anual para la planificación, el desarrollo y asesoramiento de los diferentes ámbitos de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha para el curso 2025-2026. 2. Desarrollo de las actuaciones contempladas en el Plan en colaboración con los órganos de gobierno y coordinación docente del centro. 3. Colaborar en la programación y desarrollo de medidas para mejorar la convivencia y prevención y gestión de conflictos en el centro.	Todo el curso	Equipo Directivo Equipo de orientación	Los disponibles en el centro.	Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Desarrollo de actividades que contribuyan a disminuir el acoso escolar y mejorar la convivencia con el desarrollo de diferentes actividades en nuestra "Hora de los Valientes".
 - Contar con la figura de responsable de la planificación de las actividades de los valientes.
 - Realización de tutorías en todos los cursos dentro del horario destinado a proyectos.
 - Consensuar las normas de clase y velar por su cumplimiento.
 - Participación en talleres de prevención y sensibilización ante posibles situaciones de acoso escolar y ciberacoso.
 - Realizar un buzón de buena convivencia (en ciclos veríamos como usarlo en relación con los valientes):

Crear un entorno educativo seguro y respetuoso que fomente las actitudes de convivencia positiva, la tolerancia y solidaridad a través de la sensibilización y la implementación de estrategias para prevenir, detectar y actuar ante situaciones de acoso escolar y mejorar la convivencia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Realización de tutorías en todos los cursos dentro del horario destinado a proyectos. 2. Desarrollo de actividades que contribuyan a disminuir el acoso escolar y mejorar la convivencia con el desarrollo de diferentes actividades en nuestra Hora de los Valientes. 3. Continuar con la figura de responsable de la planificación de las actividades de los valientes. 4. Consensuar las normas de clase y velar por su cumplimiento. 5. Participación en talleres de prevención y sensibilización ante posibles situaciones de acoso escolar y ciberacoso. 6. Intervención por parte del equipo de orientación en las situaciones que se estimen oportunas.	Todo el curso	Equipo directivo Equipo de orientación Equipo docente	• Actividades creadas y gestionadas para los diferentes temas propuestos. • Banco de recursos al alcance de todo el equipo docente.	Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo.

OBJETIVO:

Promover la prevención de violencia de género, respeto de las distintas identidades y diversas capacidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Actuaciones en torno a la Igualdad de género y supresión de estereotipos. 2. Realización de una actividad conjunta de todo nuestro centro junto con el Cardenal Tavera y la guardería de la localidad. 3. Coordinación con el ayuntamiento, en propuestas y actividades sobre igualdad. 4. Realización de actividades a nivel de aula para el Día de Internacional contra la Violencia de Género y el Día Internacional de la Mujer. 5. Realización actividades programadas para la jornada del Día Internacional de la Discapacidad. 6. Participación en una Entrevista virtual a una científica (Día mundial de la Ciencia). 7. Participación en el concurso o actividades propuestas por el ayuntamiento de Cobisa en relación al día Internacional de la Mujer o Violencia de Género.	Todo el curso	Equipo directivo Equipo orientación Responsable de Igualdad Responsable de Igualdad. Tutores	- Actividades creadas y gestionadas para los diferentes eventos propuestos. - Banco de recurso al alcance de todo el equipo docente.	Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo.

OBJETIVO:

Concienciar a toda nuestra comunidad educativa de la importancia de la prevención y la autoprotección ante situaciones de riesgos y emergencias, para saber actuar de la mejor forma posible y así evitar o minimizar sus consecuencias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Desarrollar una acción formativa del profesorado del centro en la prevención, sistemas de alerta y emergencias de protección civil. 2. Llevar a cabo sesiones formativas con nuestro alumnado ante emergencias de protección civil. 3. Realización del simulacro de emergencia del centro. 4. Contar con el servicio de protección civil de Cobisa para coordinar actividades de prevención de riesgos y autoprotección.	Todo el curso	Equipo directivo Equipo docente Responsable de Riesgos Laborales	- Actividades diseñadas y gestionadas para las actuaciones propuestas. - Servicio de Protección Civil de Cobisa.	Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

• Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Mejora del mantenimiento de las jardineras de los patios de recreo y arreglar el riego.
- Reparación del termo de agua caliente así como el cambio de los grifos estropeados de los baños de la planta de arriba.
- Reparación del almacén del aula de psicomotricidad y su saneamiento de humedades.
- Seguir contando con la figura de conserje, porque es de vital importancia para el funcionamiento del centro.
- Gestionar la instalación de aparatos de refrigeración en el centro para combatir las altas temperaturas.
- Plantar enredaderas en las jardineras y en el patio interior de E. Infantil, para que los muros se conviertan en ¿verdes¿.:

Fomentar la participación activa de todos los sectores de la comunidad educativa del centro con especial interés en las familias del
--

alumnado y por consiguiente con nuestro AMPA, biblioteca, asociaciones de la localidad, ayuntamiento, diputación, protección civil, escuela de música, academia de idiomas, institutos, etc.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Fomentar la participación de las familias a través del AMPA para distintas actividades del centro. 2. Desarrollar actividades de fomento de la lectura con la biblioteca municipal. 3. Colaborar con la Asociación de Jubilados de Cobisa en diferentes actividades propuestas. 4. Conseguir la participación y colaboración de Protección Civil de Cobisa en actividades programadas que se requiera de su actuación. 5. Participar en actividades propuestas por la Escuela de Música y Escuela de Idiomas. 6. Solicitar la colaboración de la Diputación de Toledo para continuar con el proyecto del Huerto Escolar. 7. Realizar una visita a los IES de referencia coincidiendo con la apertura de plazo de admisión a secundaria.	Todo el curso	Equipo directivo Equipo docente	• Los necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades que se lleven a cabo. • Actividades propuestas por nuestro AMPA (Halloween, Charlas, etc.) para el trabajo con nuestro alumnado. • Utilización de la página web, la Plataforma EducamosCLM y las redes sociales (Facebook, Instagram, etc.) como instrumento de comunicación y participación de toda la comunidad y así dar a conocer todas nuestras propuestas de actividades.	Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo.

1. Creación de un calendario de reuniones trimestrales donde se coordinen las actividades a desarrollar en el centro.
2. Las actividades que propongan revisarlas con un poco más de antelación.:

Creación de un calendario escolar de forma que las actividades complementarias se repartan de manera equitativa en los diferentes trimestres, especialmente si el tercero es significativamente más corto que los demás.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Propuesta de reparto de las actividades complementarias por ciclos. 2. Puesta en común en el claustro de todas las actividades complementarias.	Todo el curso	Equipo directivo Equipo docente	Los disponibles en el centro	Al finalizar el curso 2025-2026 comprobar si ha habido un equilibrio de reparto de actividades complementarias.

OBJETIVO:

Establecer una coordinación y comunicación con la Escuela de Infantil Municipal de Cobisa, para así poder tener un mejor conocimiento del posible alumnado de nuevo ingreso de 3 años para nuestro colegio.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Establecer alguna reunión con la nueva Escuela de Infantil para la realización de actividades conjuntas entre ambos centros. 2. Facilitar la realización de una visita de convivencia del alumnado de la Escuela de Infantil a nuestro centro para que nos conozcan y se familiaricen. 3. Realizar una visita del alumnado de 3 años de nuestro centro a la Escuela Infantil.	Todo el curso	Equipo directivo Equipo docente de infantil Orientadora	• Para el desarrollo de las jornadas de Puertas Abiertas de nuestro centro, se establecieron diferentes cauces de colaboración con la Escuela Infantil Municipal de Cobisa. • Desarrollo de unas jornadas de convivencia entre el alumnado de la Escuela Infantil Municipal y el alumnado de Educación Infantil de nuestro centro.	Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

• Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Manejo eficaz y periódico de las Aulas Virtuales y de las herramientas Chroma, Radio y Robótica
2. Aprovechar las posibilidades que ofrecen las herramientas digitales para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje, promoviendo un aprendizaje más activo e interactivo y así conseguir la instauración de un Aula del Futuro.
3. Dadas las características del alumnado de E. Infantil, el uso de las TICs por parte de las tutoras, se realiza de forma esporádica aprovechando lo ¿motivacional¿ que les resulta y siempre garantizando el desarrollo de la competencia digital, a través de actividades desenchufadas fundamentalmente.:

Potenciar la metodología STEAM y Aula del Futuro desde el diseño y desarrollo de Situaciones de Aprendizaje; así como el empleo de la tecnología como herramienta para facilitar el trabajo con metodologías activas; favoreciendo aprendizajes competenciales; y mejorando el trabajo cooperativo del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Creación de situaciones de aprendizaje que faciliten el uso de las nuevas tecnologías con nuestro alumnado. 2. Programación de actividades relacionadas con el manejo de las herramientas Chroma, Radio y Robótica. 3. Continuar con el manejo del sistema de funcionamiento de las Aulas Virtuales. 4. Utilización de las diferentes herramientas dentro del sistema de Office 365 para la gestión de documentos. 5. Favorecer el desarrollo de una formación individual del profesorado encaminada a la mejora de su competencia digital. 6. Desarrollar las actividades internivelares de hermanamiento digital que sean programadas.	Todo el curso	Equipo directivo Responsable de formación Equipo docente	• Participación del profesorado en diferentes seminarios que contribuyan al aprendizaje del funcionamiento de las Aulas virtuales. • Desarrollo de sesiones formativas con ponentes externos para el aprendizaje del funcionamiento de la radio y del Chroma. • Dotación de herramientas de robótica proporcionadas por la administración educativa.	Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo.

1. Confirmar la figura de responsable del Huerto Escolar, a través de la cual se planteen actividades para su desarrollo con el alumnado.
2. Planificación de actividades investigadoras que favorezcan que los alumnos/as hagan observaciones, planteen dudas, investiguen, formulen hipótesis sobre el uso e implantación del huerto escolar.
3. Utilización del huerto escolar como recurso transversal donde se trabajen distintos contenidos de diferentes áreas.
4. Intercambiar experiencias de buenas prácticas con otros colegios en este centro de interés.
5. Buscar la participación y colaboración de diferentes miembros de la comunidad educativa para contribuir al mantenimiento del huerto escolar.:

Dar continuidad a nuestro Proyecto de Huerto Escolar como recurso y medio para que los docentes orienten mediante el proceso de enseñanza aprendizaje a los estudiantes, en todo lo relacionado con la implementación, desarrollo y manejo de cultivos saludables, con el fin

alimenticio, educativo y recreativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Creación de la figura de responsable del Huerto Escolar, a través de la cual se planteen actividades para su desarrollo con el alumnado. 2. Planificación de actividades investigadoras que favorezcan que los alumnos/as hagan observaciones, planteen dudas, investiguen, formulen hipótesis sobre el uso e implantación del huerto escolar. 3. Utilización del huerto escolar como recurso transversal donde se trabajen distintos contenidos de diferentes áreas. 4. Intercambiar experiencias de buenas prácticas con otros colegios en este centro de interés. 5. Buscar la participación y colaboración de diferentes miembros de la comunidad educativa para contribuir al mantenimiento del huerto escolar. 6. Participar en la campaña de Huerto Escolar la Diputación Provincial.	Todo el curso	Equipo directivo Responsable de formación Equipo docente	• Establecimiento dentro del horario escolar destinado a proyectos de una sesión quincenal para el trabajo con el huerto escolar. • Mantenimiento del huerto escolar del centro con la ayuda de diferentes miembros de la comunidad educativa. • Colaboración en el grupo de Facebook del huerto escolar de la Diputación de Toledo, para así favorecer el intercambio de buenas prácticas con otros colegios.	Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

• Objetivos y actuaciones que se han implementado.

1. Propuesta de actividades para los tiempos de antes o después de la comida y durante la matinal.
2. Establecer un calendario de reuniones de la Comisión de Comedor donde se puedan concretar propuestas de mejora del servicio de comedor y matinal.
3. Organización y gestión de los recursos humanos necesarios (monitores) ante el incremento de usuarios habituales y sobre todo de uso esporádico del comedor.
4. Contribuir en la mejora de la eficiencia de los servicios de comedor y aula matinal vigilando el cumplimiento de la normativa y la calidad de las comidas.
5. Seguimiento de los conflictos e incidencias.
6. Dotación de nuevos juegos y materiales para dar nuevas opciones de ocio.:

Establecer una comunicación continua con el personal encargado del servicio de comedor y aula matinal (empresa Mediterránea) para obtener una mayor eficiencia en sus servicios, tener un buen clima de trabajo y finalmente controlar el cumplimiento de las normativas sanitarias y calidad de las comidas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Contribuir en la mejora de la eficiencia de los servicios de comedor y aula matinal vigilando el cumplimiento de la normativa y la calidad de las comidas. 2. Mantener reuniones periódicas con la coordinadora y monitoras encargadas del servicio de comedor. 3. Organización y gestión de los recursos humanos necesarios (monitores) ante el incremento de usuarios habituales y sobre todo de uso esporádico del comedor. 4. Propuesta de actividades para los tiempos de antes o después de la comida	Todo el curso	Equipo directivo Responsable de Comedor Encargada y monitoras	• Utilización del programa de actividades complementarias para el tiempo libre después de comer y aula matinal. • Concesión de medios materiales y de espacios necesarios para hacer actividades de ocio en los momentos libres y días de lluvia.	Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo.

y durante la matinal. 5. Seguimiento de los conflictos e incidencias. 6. Dotación de nuevos juegos y materiales para dar nuevas opciones de ocio.				
---	--	--	--	--

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 1. Estudiar nuevas propuestas de actividades a desarrollar en los recreos por días y cursos a lo largo de la semana.
 2. Supervisión de la eficacia de las actividades propuestas y su posible modificación de ser necesario.
 3. Creación de un ¿pequeño rocódromo¿ rodeados de troncos de árboles. :

Mejorar la convivencia y los hábitos saludables en los periodos de recreo con la realización de un calendario rotativo de actividades a realizar (RECREOS ACTIVOS) y contribuir al mantenimiento y limpieza de los patios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Propuesta de actividades a desarrollar en los recreos por días y cursos a lo largo de la semana. 2. Supervisión de la eficacia de las actividades propuestas y su posible modificación de ser necesario. 3. Practicar diferentes tipos de deportes según los días de la semana. 4. Creación de la figura de encargados del recreo que gestionen y ayuden en diferentes tareas que se les propongan. 5. Mantenimiento de un patio limpio: reduciendo, reutilizando y reciclando.	Todo el curso	Equipo directivo Equipo docente	• Actividades diseñadas y gestionadas para los diferentes periodos de recreo.	Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Bienestar emocional
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro
 - Proyecto Huerto Escolar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
Exclusiva	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

HORARIO JUNIO Y SEPTIEMBRE

PERIODOS		HORARIO	DURACIÓN
LECTIVOS	1ª sesión	09:00 - 09:45	45 minutos
	2ª sesión	09:45 - 10:30	45 minutos
	3ª sesión	10:30 - 11:00	30 minutos
	4ª sesión	11:00 - 11:30	30 minutos
	Recreo	11:30 - 12:00	30 minutos
	5ª sesión	12:00 - 12:30	30 minutos
	6ª sesión	12:30 - 13:00	30 minutos
COMPLEMENTARIO		13:00 - 14:00	60 minutos

Debido a las condiciones climatológicas de estos meses, las sesiones más largas (45 min) se ubican al comienzo de la jornada escolar, adecuando así su duración a los niveles de atención del alumnado y a la evolución de la temperatura a lo largo de la jornada escolar.

Para programar las actividades tanto complementarias como extracurriculares, se tienen en cuenta los días en los que hay más profesorado en el centro ya que contamos con varios compañeros/as que itineran con otros centros. De esta manera podemos cubrir ratios y hacer el menor trastorno posible al centro.

HORARIO DEL PROFESORADO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

Principios generales:

El principio que guía y vertebra la elaboración del horario del profesorado es la **estabilidad**:

1. Por un lado, de la figura del tutor con su grupo de alumnos/as, con el fin de reforzar su papel de referente principal del grupo.
2. Por otro, del equipo docente que interviene en un mismo ciclo.

En ambos casos, intentamos minimizar en lo posible la movilidad y el desplazamiento del profesorado fuera de sus ámbitos principales de actuación.

No obstante, al margen del horario del profesorado de Música y Religión, que necesariamente debe pasar por todos los niveles, del horario de las profesoras de PT y AL, cuya movilidad está sujeta a la existencia de ACNEAES en diferentes niveles y de la conveniencia de distribuir los refuerzos educativos para que coincidan preferentemente con las áreas instrumentales, el cumplimiento del principio de estabilidad está condicionado por dos factores :

1. El **proyecto bilingüe del centro**, con las siguientes repercusiones en el horario del profesorado.

Decir que este curso al no tener la concesión de 1/3 de INF_I ha perjudicado junto con la sesión complementaria de la que se ha dotado a todo el profesorado, que en los horarios hayan disminuido los refuerzos ordinarios.

1. La configuración del equipo directivo

, cuyos efectos en el horario son:

1. El reparto del área de Educación Física entre la tutora de 5º de Primaria (1º y 5º de Primaria) , la secretaria (2º de Primaria) y el especialista de EF (3º, 4º y 6º), con el fin de posibilitar la dedicación de éste último a sus funciones de director.
2. La necesidad de repartir el alumnado ACNEAE entre los dos especialistas de Pedagogía Terapéutica para posibilitar la dedicación a la jefatura de estudios de la titular de la plaza y para cubrir las necesidades de dos ACNEES en infantil con riesgo de atragantamiento a los que la ATE no puede atender a la vez ya que están en cursos distintos.

Criterios para la elaboración de horarios:

Además del principio general de estabilidad, condicionado por el proyecto bilingüe y la configuración del equipo directivo, los criterios y aspectos más importantes tenidos en cuenta para la elaboración de los horarios del profesorado han sido los siguientes:

- **El carácter compartido de algunos puestos del centro y la reducción por itinerancia que conllevan:**

- **La profesora de Música** es compartida con el CEIP M^a Magdalena, de Layos(Toledo). Acude a nuestro centro los martes , los jueves y los viernes reduciéndose la primera sesión de jueves y viernes.

- **La orientadora** es compartida con el CEIP Cardenal Tavera, de Cobisa. Presta sus servicios en nuestro centro los martes y los jueves, y dos viernes al mes reduciéndose este día las dos últimas horas por itinerancia.

- **La especialista de Audición y Lenguaje** es compartida con el CEIP Victorio Macho, de Burguillos de Toledo. Acude al centro los jueves y los viernes, y tiene una reducción horaria por itinerancia de 1h y 15 minutos, que reparte entre los diez primeros minutos de ambos días y los últimos 55 minutos del viernes. Además en nuestro centro permanece en horario complementario de 14:00 a 15.00h los martes y los jueves. Estará disponible también en horario complementario para atender telefónicamente o por videoconferencia a las familias, así como cuando su presencia sea necesaria en reuniones de evaluación o de coordinación docente y éstas no coincidan con las programadas en su centro de cabecera.

- **La adecuación del profesorado disponible con perfil bilingüe al horario del área de Inglés y de las DNL.**

Este curso contamos con un total de 6 profesoras habilitados para impartir las sesiones de inglés y/o DNL (Ciencias Naturales y Plástica). Sus funciones, perfiles, áreas y grupos se reflejan en la siguiente tabla:

FUNCIÓN	PERFIL PLANTILLA	ÁREAS (grupos)
• Tutora de 3 años	INF_I	Infantil - DNLs Infantil (3 y 4 años)
• Tutora de 5 años	INF_I	Infantil - DNLs Infantil (5 años), inglés (5 años)
• Tutora de 2º	FI	Conocimiento del Medio Natural (1º,2º) y Plástica (1º,2º) Inglés (2º)
• Tutora de 3º	FI	Conocimiento del Medio Natural (3º y 5º) y plástica (3º,4º Y 5º) Inglés (3años, 4 años y 3º)
• Tutora de 4º	PRI	Conocimiento del Medio Natural (4º) y Inglés (1º y 4º)
• Tutora de 6º	PRI	Conocimiento del Medio Natural (6º) y Plástica (6º) Inglés (5º y 6º)

- **La ubicación preferente de las sesiones de apoyo a los ACNEAES** por parte de las especialistas de PT y AL coincidiendo con las áreas instrumentales, así como de las sesiones del profesorado de refuerzo educativo.
- **El horario asignado a los grupos para la utilización de diferentes espacios educativos del centro:**

- **Biblioteca**, para el desarrollo del Plan de Lectura y el préstamo y la devolución de libros.
- **El aula Althia**, para llevar a cabo la sesión dedicada al proyecto de desarrollo de la competencia digital.
- **El aula de la Naturaleza (huerto escolar)**, para llevar a cabo la sesión dedicada al proyecto de Convivencia y Naturaleza.
- **El aula Steam**, para llevar a cabo actividades de robótica y experimentos del área de Science o cualquier actividad grupal que lo demande, siempre y cuando no esté ocupada por las actividades citadas.
- **El reparto de las sesiones de Educación Física** entre la tutora de 5º de Primaria (responsable de los grupos de 1º y 5º), la secretaria (responsable de 2º) y el especialista del área y director del centro (responsable de los grupos de 3º, 4º y 6º), evitando la coincidencia de sus respectivos grupos en el patio o en el pabellón.
- **La distribución del horario lectivo de los miembros del equipo directivo** de forma que las funciones de gestión y administración del centro puedan quedar cubiertas en todo momento por alguno de ellos.
- **La coordinación del profesorado**, al margen de la ya establecida para los órganos de coordinación docente de acuerdo con la Orden de 05/08/2014 (CCP, coordinaciones de ciclo y equipos docentes):

-**Del profesorado responsable del Proyecto Bilingüe**. Se llevará a cabo los lunes en horario complementario. Asimismo, este profesorado cuenta con un periodo lectivo en su horario para la preparación y, en su caso, coordinación de sus actividades.

-**Del Equipo de Orientación y Apoyo**. Se realizará, siempre que sea posible, en horario complementario, ya que es el único día en que coinciden los cuatro miembros del equipo en el centro.

-**De la responsable de Orientación y del Jefe de Estudios**. Se realiza los martes, durante la segunda sesión (de 9:45 a 10:30).

-**De las tutoras con ACNEAES con el Equipo de Orientación y Apoyo para la coordinación de los Planes de Trabajo**. Se realizará una reunión al inicio de cada trimestre para la elaboración del Plan de Trabajo y otra al final del mismo para su evaluación. Estas reuniones tendrán lugar los jueves, día en el que se encuentran presentes en el centro todos los componentes del Equipo de Orientación

-**De los miembros del equipo directivo**. Se establece la cuarta sesión del jueves para la coordinación del equipo. Asimismo, el equipo directivo realizará tareas de coordinación en horario complementario siempre que lo permiten las actividades programadas en este horario (coordinación, entrevistas, formación).

En cuanto al horario complementario para este curso sería el siguiente:

DIAS	HORA	FUNCIONES
Lunes	14:00 h. 15:00	• Coordinación del profesorado del Proyecto Bilingüe • Programación y elaboración de materiales curriculares. • Consejo Escolar.

Martes	h.	
	14:00 h. 15:00 h.	• Formación. • Coordinaciones de ciclo. • Equipos docentes. • Claustro. • Cómputo mensual.
Miércoles	h.	
	14:00 h. 15:00 h.	• Atención a familias. • Cómputo mensual.
Jueves	h.	
	14:00 h. 15:00 h.	• CCP. • Reuniones de Equipo de Orientación. • Coordinaciones de ciclo. • Equipos docentes. • Coordinación de planes de trabajo de ACNEES (Equipo de Orientación ¿ Tutoras / Equipo Docente) • Claustro. • Cómputo mensual.

Se establece el JUEVES como el día idóneo para la coordinación pedagógica en sus diferentes estructuras (CCP, reuniones de ciclo, equipo docente, EOA), así como para la realización de claustros, debido a que es el único día en que coincide todo el profesorado del centro.

Asimismo, cuando la duración de las reuniones ,tarear programadas y falta de minutos de horas complementarias dentro del horario complementario de un mes exceda el horario de obligada permanencia en el centro, se fijará un martes/jueves de ese mes (o, en su caso, víspera de festivo) para realizar la reducción horaria de cómputo mensual. Igualmente el profesorado dispondrá de otra sesión complementaria de cómputo mensual y dos periodos lectivos semanales votados por el claustro, según las instrucciones de inicio de curso 25/26 y la Resolución del 23 de junio de 2025.

Los horarios se encuentran recogidos en el programa de gestión DELPHOS.

-Adjuntamos a continuación la planificación anual de las reuniones previstas para este curso:

	Sept	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
EV	9,18,22,23, 25			9,10,11,15, 18			16,17,18,23			16,18
CCP	4,11	2,16	6,20	4	8	5,19	5,19	9	14	11
C.C.	2,3	9,14	13	16	15,20	10,26	10	7,21	12,28	9
CI			4							
EO		9	28			12	12,26	30	7,21	
TF	10,17,24	1,8,15,22,29	5,12,19,26	3,17	14,21,28	4,11,18,25	4,11,25	8,15,22, 29	6,13,20,27	3,10
PB	15,29	13	10,17	1	19	2,23	9	27	18	1,8
FOR		7	11		13	3	24	14	5,19	
CLA	1	23	26		22			23		30
CE		6,27		1	27			28		30
DND		31	14	8, 22-31	1-7, 23	16,17	30,31	1-6	1,4	4

EV	Sesiones de evaluación (equipos docentes)
----	---

CCP	Comisión de Coordinación Pedagógica
C.C.	Coordinación de ciclo.
CI	Coordinación internivelar (equipos docentes de Infantil, 1º y 2º)
EO	Reunión de Equipo de Orientación/Equipo de Orientación-Tutor/Equipo Docente
TF	Tutoría con familias
PB	Coordinación del profesorado PB (Proyecto Bilingüe)
FOR	Formación
CLA	Claustro
CE	Consejo Escolar
DND	Días no lectivos, sin actividad docente

HORARIOS DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

A la hora de realizar los horarios del alumnado al objeto de favorecer un mejor desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, se han tenido en cuenta los siguientes criterios y aspectos a la hora de configurar el horario de los alumnos:

- ***El nivel de atención y receptividad del alumnado:***

Se establece la ubicación preferente de las áreas que desarrollan las competencias lingüística y matemática en las dos primeras sesiones de la mañana o en la de después del recreo, coincidiendo con un mayor nivel de atención y receptividad del alumnado.

No obstante, la coincidencia, de los apoyos de PT y AL y de los refuerzos educativos con las sesiones de Lengua y Matemáticas preferentemente, el horario del especialista de Música (itinerante) y de la profesora de Religión Católica, obliga en ocasiones a trasladar estas sesiones a otros tramos horarios.

- ***La dedicación de dos sesiones del horario al desarrollo de los proyectos/actividades de mejora de la competencia digital, el plan de lectura, la convivencia y el aprovechamiento de nuestro huerto escolar. Este criterio condiciona el uso de los siguientes espacios:***

La biblioteca:

- Se asigna a cada grupo una sesión semanal con su tutora en la biblioteca para realizar el préstamo y la devolución de libros quincenalmente, o para la utilización de este espacio como animación y motivación a la lectura.
- El Plan de Lectura del centro recogerá las actuaciones y tareas que se llevarán a cabo en este espacio para el fomento de la lectura y la mejora de la competencia lectora de nuestro alumnado.
- Las sesiones asignadas a los grupos de Educación Infantil no se han podido hacer coincidir con aquellas en las que las tutoras cuentan con profesorado de refuerzo ya que este curso los refuerzos se han reducido drásticamente por las horas complementarias de las que se ha dotado al profesorado pero que no se ha cubierto por más personal para así hacer posible el acompañamiento del alumnado con el registro del préstamo.

Se establece el siguiente cuadrante de uso de la biblioteca:

Hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09,00-09,45	1º y 4º				
09,45 -10,30	2º y 5º				
10,30 -11,15	Responsable biblioteca	3º			
11,15 -12,00			Responsable biblioteca	6º	
12,00 - 12,30	R E C R E O				
12,30-13,15	4 años	5 años		3 años	
13,15-14,00					

El profesorado podrá utilizar la biblioteca en cualquiera de las sesiones restantes, para lo cual realizará su reserva correspondiente en el cuadrante establecido al efecto con el fin de evitar la coincidencia casual con otro grupo.

El aula ALTHIA

- Se establece para cada grupo una sesión semanal con su tutor para el uso de este espacio, coincidente con la asignada en su horario de dedicación al proyecto de la competencia digital.
- Además de los ordenadores del aula Althia, el alumnado podrá hacer uso durante estas sesiones de los dispositivos móviles (tablets) con que cuenta el centro.
- El Plan Digital del centro recogerá las tareas y actuaciones que se desarrollarán en este espacio para mejorar la competencia digital del alumnado.
- Se realizará un hermanamiento digital una vez al mes con agrupamientos internivelares para llevar a cabo actividades relacionadas con el Plan Digital de centro.
- El profesorado que quiera utilizar el aula Althia (o las tablets) en cualquiera de las sesiones restantes, realizará su reserva correspondiente en el cuadrante establecido al efecto con el fin de evitar la coincidencia casual con otro grupo.

Se establece el siguiente cuadrante para el uso del aula Althia:

hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09,00-09,45					
09,45- 10,30					
10,30 -11,15					
11,15 -12,00				2º	5º
12,00 - 12,30	R E C R E O				
12,30-13,15	4 años	5 años	3º	3 años	1º
13,15-14,00	6º				4º

El Aula de la Naturaleza (huerto escolar)

- Se asigna con carácter preferente a cada grupo una sesión semanal con su tutora y otra con el responsable del área de Conocimiento del Medio Natural / Ciencias Naturales para el uso del aula de naturaleza (huerto escolar).
- Esta sesión coincide con la asignada al proyecto de centro a los grupos en su horario,

- para así llevar a cabo las actividades que se programen en este espacio del centro.
- Por otro lado una de estas sesiones estará dedicada a la realización programada de actividades para mejorar la convivencia en nuestro centro, sistematizándose un viernes de cada mes y reflejándose en la planificación mensual.
 - Al igual que para el uso de la biblioteca y del aula Althia, el profesorado que quiera utilizar este espacio en cualquiera de las sesiones restantes, realizará su reserva correspondiente en el cuadrante establecido al efecto con el fin de evitar la coincidencia casual con otro grupo o, en caso de querer utilizarlo en una sesión asignada con carácter preferente a un grupo, se asegurará de que éste no va a hacer uso de él.

Se establece el siguiente cuadrante para el uso del Aula de la Naturaleza

hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09,00-09,45					4º SCIENCE
09,45 -10,30					
10,30 -11,15	2º SCIENCE			4 AÑOS CYN	
11,15 - 12,00	5º SCIENCE		6º SCIENCE		3º CYN
12,00-12,30	R				
12,30-13,15	5 AÑOS CYN	1º SCIENCE	4º CYN	6º CYN	
13,15-14,00	1º CYN	3 AÑOS CYN	5º CYN 3º SCIENCE		2º CYN

Aula STEAM:

- Es un espacio que es utilizado por el alumnado tanto para realización de actividades de robótica y experimentos en el área de Science como para cualquier otra actividad que precise de ese espacio.
- Los espacios que quedan libres podrán ser utilizados para actividades de robótica, hermanamiento digital, uso de tablets y otras actividades programadas.

Se establece el siguiente horario para la utilización del aula STEAM.

hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09,00-09,45		5º SCIENCE			4º SCIENCE
09,45 -10,30		Infantil			
10,30 -11,15					
11,15 - 12,00	2º SCIENCE		6º SCIENCE		
12,00-12,30	R				
12,30-13,15		Infantil	1º SCIENCE	Infantil	
13,15-14,00	3º SCIENCE		Infantil		

- *Los apoyos y refuerzos del alumnado:*
- *Con relación a los apoyos:*

En Primaria se realizan preferentemente durante las sesiones de Lengua y Matemáticas, con el fin de que el alumnado pueda recibir una respuesta diferenciada en las áreas instrumentales dentro del aula y no perder sesiones del resto de materias,

Además la profesora de PT realiza dos sesiones de enriquecimiento, como medida de inclusión ordinaria, con los alumnos de 4º y los de 6º, orientadas a dar respuesta a dos alumnos con altas capacidades.

En Infantil, los profesores de PT realizan todos sus apoyos dentro del aula de 5 años. En Primaria se realizan igualmente dentro del aula a excepción de algunas sesiones por decisión del equipo de orientación al ser mejor opción para el aprovechamiento de las mismas. Las familias de los alumnos que atiende han sido informadas de ello y manifestado su conformidad al respecto.

Los apoyos de AL se realizan en el aula específica de esta profesora debido a la propia naturaleza del trabajo que tiene que realizar con los alumnos a los que atiende y a las condiciones idóneas para realizarlo.

- Con relación a los **refuerzos educativos**:

Durante este curso los refuerzos se han reducido de gran manera, debido a la no cobertura del centro de más personal, como el tercio de jornada que venimos solicitando por el proyecto bilingüe, como por el aumento de una hora complementaria a todo el profesorado en horario lectivo, el cual no se ha cubierto con profesorado extraordinario. Todo esto lleva a tener muy pocos refuerzos y repartidos de la mejor manera posible para atender las necesidades de cada uno de los cursos, siendo éstos muy escasos.

Los pocos refuerzos existentes este curso se han asignado en las áreas de Lengua y Matemáticas.

Su organización y distribución se ha realizado teniendo en cuenta las dificultades de aprendizaje detectadas por los tutores a partir de la evaluación inicial, el informe de evaluación final y los informes individualizados del curso pasado.

- En cualquier caso, la distribución de los apoyos y refuerzos estará sujeta a las necesidades y a los déficits de aprendizaje que se vayan detectando en el alumnado a lo largo del curso.
- ***La actuación de otros profesionales en el centro para la atención de alumnado con necesidades específicas:***

Además de los apoyos y refuerzos educativos que realiza el profesorado con el alumnado con necesidades educativas especiales o que presenta dificultades de aprendizaje, el centro cuenta con una Auxiliar Técnico Educativa a tiempo completo, una fisioterapeuta que acude al centro los jueves, de 12:30 h a 14:00 h y una maestra perteneciente a la ONCE que alterna martes de 12:30h a 13:15h y viernes de 9:00 h a 9:45 h.

- Horario de atención a padres
-

Grupo	Tutor	Horario
3 AÑOS	D ^a . María del Carmen Lumbreras Sánchez	Miercoles de 14:00 a 15:00
4 AÑOS	D ^a . Esmeralda Pérez Domínguez	Miercoles de 14:00 a 15:00
5 AÑOS	D ^a . María Candelaria Trujillo María	Miercoles de 14:00 a 15:00
1º PRI	D ^a . María Antonia Cabezón Ochoa	Miercoles de 14:00 a 15:00
2º PRI	D ^a . Laura Rodríguez Martínez	Miercoles de 14:00 a 15:00
3º PRI	D ^a . Gema Rivero Martín	Miercoles de 14:00 a 15:00
4º PRI	D ^a . Carmen Moraleda Cano	Miercoles de 14:00 a 15:00
5º PRI	D ^a . Lourdes González Carrasco	Miercoles de 14:00 a 15:00
6º PRI	D ^a . Inmaculada Peinado Javega	Miercoles de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

EL PROCESO DE ACOGIDA (Periodo de adaptación)

Es el proceso (con una duración indeterminada) que transcurre desde que el pequeño/a accede al centro hasta que establece vínculos seguros en él (niños y niñas, maestros y maestras, espacios y rutinas escolares etc.)

Su duración es de 7 días lectivos, según marca la Normativa Vigente (Del 8 al 16 de septiembre).

La entrada se hace de manera escalonada en pequeños grupos y con intervalos de tiempo cada vez mayores.

OBJETIVOS GENERALES:

- Asegurar la adaptación del alumnado al nuevo contexto escolar de un modo positivo, creando un clima de seguridad y afecto que le facilite su desarrollo.
- Ofrecer al alumnado y a su familia una experiencia gratificante y positiva desde el inicio de su escolaridad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Favorecer la interrelación entre los niños y niñas de forma progresiva, agradable y sin conflictos.
- Posibilitar la interrelación entre los diferentes elementos personales que intervienen en el proceso educativo.
- Conocer y manipular los materiales escolares en pequeño grupo y establecer las normas de uso.
- Conocer las diferentes rutinas escolares de manera progresiva.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE AGRUPAMIENTOS

Este curso contamos con 3 grupos de Educación Infantil y 6 grupos de Primaria.

ETAPA	GRUPOS	AULAS
INFANTIL	3 años	<i>El Dragón Tragón</i>
	4 años	<i>Coleta payasa, ¿qué pasa?</i>
	5 años	<i>La Bruja Burbuja</i>
PRIMARIA	2º	<i>La oca Loca</i>
	1º	<i>El Mago Majareta</i>
	3º	<i>La pulga Federica</i>
	4º	<i>El cocodrilo Cirilo</i>
	5º	<i>El viajero reportero</i>
	6º	<i>El bosque de Daniela</i>

Se realizan agrupamientos mixtos q con ocasión de las actividades internivelares tales como:

- Talleres internivelares en Educación Infantil.
- Talleres internivelares con ocasión de celebraciones y actividades complementarias de centro (Halloween, Semana de la Familia, etc.).
- Agrupamientos flexibles para realizar refuerzos.
- Agrupamientos del Hermanamiento digital.

DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS.

Aulas:

Su distribución se ha realizado tratando de reducir en lo posible el flujo del alumnado por

los pasillos y las escaleras durante las entradas y salidas. Al igual que en el curso pasado, y dada la disponibilidad de aulas, se mantienen las clases de 1º y 2º de Primaria en la planta de abajo, junto con las aulas de Infantil, ya que creemos que éstas reúnen mejores condiciones espaciales y ambientales para estos niveles educativos que las de la planta de arriba, destinada a las aulas de Primaria.

Ya se han reflejado anteriormente, en el apartado de *Agrupamiento* las aulas correspondientes a los diferentes grupos.

Otros espacios:

El resto de espacios de que dispone el centro y su uso para este curso son los siguientes:

ESPACIOS	DENOMINACIÓN	USO (curso 2024-25)
Aulas específicas		
Aula de Música	<i>Antón, el músico</i>	Habitual (clases de música)
Aula de Religión	<i>Doña Pito Piturra</i>	Habitual (clases de religión)
Aula de atención educativa del alumnado de no religión (Infantil)	<i>Don Pato y Don Pito</i>	Habitual (atención ed. infantil)
Aula de croma y radio	<i>Don Pirulí</i>	Taller de croma y radio
Aula Althia	<i>El pulpo mecanógrafo</i>	Mejora de la competencia digital
Aula para desdobles	<i>El camello cojito</i>	
Aula para desdobles	<i>Donosito, el osito osado</i>	
Sala de Psicomotricidad	<i>El gusano sano</i>	Psicomotricidad Infantil
Aula de la Naturaleza (huerto)	<i>La maestra de las Flores</i>	Activ. de Convivencia y Naturaleza
Despachos del Equipo de Orientación y Apoyo		
Responsable de Orientación	<i>Calixto, el calamar listo</i>	Habitual
PT	<i>Querer es poder</i>	Habitual
AL	<i>El pastor sordo</i>	Habitual
Despachos del Equipo directivo		
Dirección	<i>El león travieso</i>	Habitual
Jefatura de estudios	<i>Canción del marinero</i>	Habitual (Archivo y expedientes)
Secretaría	<i>Don Donato pasa el rato</i>	Habitual
Salas		
Sala de Psicomotricidad	<i>El gusano sano</i>	Psicomotricidad Infantil
Sala de Profesores	<i>La ardilla y su pandilla</i>	Coordinación y reprografía.
Sala de Reuniones	<i>La gata chundarata</i>	Claustros y CCP
Sala del AMPA	<i>La banda del oso panda</i>	Habitual
Otros		
Biblioteca	<i>Coleta la poeta</i>	Alumnado: uso habitual Profesorado: reuniones de Coordinación y Evaluación
Departamento de Inglés	<i>El perro vagabundo</i>	Almacén material didáctico
Pabellón polideportivo	<i>El ciempiés futbolista</i>	Habitual (en caso de lluvia)
Comedor escolar	<i>La manzana Reineta</i>	Habitual
Almacén de Infantil	<i>La niña exploradora</i>	Habitual
Almacén de Primaria	<i>La momia tiene</i>	Habitual

	<i>catarro</i>	
Conserjería	<i>Cangura para todo</i>	Cambio de muda
Areneros de Infantil y Primaria		Habitual
Pistas polideportivas		Educación Física y recreos

El aula de Religión (*Doña Pito Piturra*) acogerá a los grupos de Religión de todos los cursos, excepto infantil de 3 años que se quedarán en su aula de referencia.

- El aula de *Donosito, el osito osado* será utilizada para realizar agrupamientos flexibles con el alumnado que así lo requiera.
- El aula de Música (*Antón, el músico*) se utilizará por todos los grupos de primaria.
- La Biblioteca, el Aula Althia y el Aula de la Naturaleza (huerto escolar) serán utilizados conforme el horario establecido. La Biblioteca, además, será utilizada por el profesorado durante el horario complementario para realizar sesiones de coordinación docente y evaluación.
- La Sala de Profesores, seguirá utilizándose para la celebración de claustros, CCP y actividades de formación.

Espacios utilizados fuera del horario escolar por el Ayuntamiento:

Fuera del horario escolar, el Ayuntamiento utiliza las siguientes dependencias:

- 4 aulas, un despacho y la sala de Psicomotricidad para la Escuela Municipal de Música y Danza y actividad de yoga y Taichí.
- El pabellón polideportivo para las Escuelas Deportivas Municipales.
- 2 aulas: en el primer piso para las clases de la Escuela Municipal de Inglés.
- *Donosito el osito osado*.
- *El camello cojito*.

DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS

A la hora de realizar los horarios del alumnado al objeto de favorecer un mejor desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, se han tenido en cuenta los siguientes criterios y aspectos a la hora de configurar el horario de los alumnos:

- ***El nivel de atención y receptividad del alumnado:***

Se establece la ubicación preferente de las áreas que desarrollan las competencias lingüística y matemática en las dos primeras sesiones de la mañana o en la de después del recreo, coincidiendo con un mayor nivel de atención y receptividad del alumnado.

No obstante, la coincidencia, de los apoyos de PT y AL y de los refuerzos educativos con las sesiones de Lengua y Matemáticas preferentemente, el horario del especialista de Música (itinerante) y de la profesora de Religión Católica, obliga en ocasiones a trasladar estas sesiones a otros tramos horarios.

- ***La dedicación de dos sesiones del horario al desarrollo de los proyectos/actividades de mejora de la competencia digital, el plan de lectura, la convivencia y el aprovechamiento***

de nuestro huerto escolar. Este criterio condiciona el uso de los siguientes espacios:

La biblioteca:

- Se asigna a cada grupo una sesión semanal con su tutora en la biblioteca para realizar el préstamo y la devolución de libros quincenalmente, o para la utilización de este espacio como animación y motivación a la lectura.
- **El Plan de Lectura del centro recogerá las actuaciones y tareas que se llevarán a cabo en este espacio para el fomento de la lectura y la mejora de la competencia lectora de nuestro alumnado.**

El profesorado podrá utilizar la biblioteca en cualquiera de las sesiones restantes, para lo cual realizará su reserva correspondiente en el cuadrante establecido al efecto con el fin de evitar la coincidencia casual con otro grupo.

El aula ALTHIA

- Se establece para cada grupo una sesión semanal con su tutor para el uso de este espacio, coincidente con la asignada en su horario de dedicación al proyecto de la competencia digital.
- Además de los ordenadores del aula Althia, el alumnado podrá hacer uso durante estas sesiones de los dispositivos móviles (tablets) con que cuenta el centro.
- **El Plan Digital del centro recogerá las tareas y actuaciones que se desarrollarán en este espacio para mejorar la competencia digital del alumnado.**
- El profesorado que quiera utilizar el aula Althia (o las tablets) en cualquiera de las sesiones restantes, realizará su reserva correspondiente en el cuadrante establecido al efecto con el fin de evitar la coincidencia casual con otro grupo.

El Aula de la Naturaleza (huerto escolar)

- Se asigna con carácter preferente a cada grupo una sesión semanal con su tutora y otra con el responsable del área de Conocimiento del Medio Natural / Ciencias Naturales para el uso del aula de naturaleza (huerto escolar).
- Esta sesión coincide con la asignada al proyecto de centro a los grupos en su horario, para así llevar a cabo las actividades que se programen en este espacio del centro.
- Por otro lado una de estas sesiones estará dedicada a la realización programada de actividades para mejorar la convivencia en nuestro centro, sistematizándose un viernes de cada mes y reflejándose en la planificación mensual.
- Al igual que para el uso de la biblioteca y del aula Althia, el profesorado que quiera utilizar este espacio en cualquiera de las sesiones restantes, realizará su reserva correspondiente en el cuadrante establecido al efecto con el fin de evitar la coincidencia casual con otro grupo o, en caso de querer utilizarlo en una sesión asignada con carácter preferente a un grupo, se asegurará de que éste no va a hacer uso de él.

El Aula STEAM:

- Es un espacio que es utilizado por el alumnado tanto para realización de actividades de robótica y experimentos en el área de Science como para cualquier otra actividad que

precise de ese espacio.

- Los espacios que quedan libres pueden ser utilizados para actividades de robótica, hermanamiento digital, uso de tablets y otras actividades programadas.

****Los apoyos y refuerzos del alumnado:***

- **Con relación a los apoyos:**

En Primaria se realizan preferentemente durante las sesiones de Lengua y Matemáticas, con el fin de que el alumnado pueda recibir una respuesta diferenciada en las áreas instrumentales dentro del aula y no perder sesiones del resto de materias,

Además la profesora de PT realiza dos sesiones de enriquecimiento, como medida de inclusión ordinaria, con los alumnos de 4º y los de 6º, orientadas a dar respuesta a dos alumnos con altas capacidades.

En Infantil, los profesores de PT realizan todos sus apoyos dentro del aula de 5 años. En Primaria se realizan igualmente dentro del aula a excepción de algunas sesiones por decisión del equipo de orientación al ser mejor opción para el aprovechamiento de las mismas. Las familias de los alumnos que atiende han sido informadas de ello y manifestado su conformidad al respecto.

Los apoyos de AL se realizan en el aula específica de esta profesora debido a la propia naturaleza del trabajo que tiene que realizar con los alumnos a los que atiende y a las condiciones idóneas para realizarlo.

- **Con relación a los refuerzos educativos:**

Durante este curso los refuerzos se han reducido de gran manera, debido a la no cobertura del centro de más personal, como el tercio de jornada que venimos solicitando por el proyecto bilingüe, como por el aumento de una hora complementaria a todo el profesorado en horario lectivo, el cual no se ha cubierto con profesorado extraordinario. Todo esto lleva a tener muy pocos refuerzos y repartidos de la mejor manera posible para atender las necesidades de cada uno de los cursos, siendo éstos muy escasos.

Los pocos refuerzos existentes este curso se han asignado en las áreas de Lengua y Matemáticas.

Su organización y distribución se ha realizado teniendo en cuenta las dificultades de aprendizaje detectadas por los tutores a partir de la evaluación inicial, el informe de evaluación final y los informes individualizados del curso pasado.

- En cualquier caso, la distribución de los apoyos y refuerzos estará sujeta a las necesidades y a los déficits de aprendizaje que se vayan detectando en el alumnado a lo largo del curso.
- ***La actuación de otros profesionales en el centro para la atención de alumnado con necesidades específicas:***

Además de los apoyos y refuerzos educativos que realiza el profesorado con el alumnado con necesidades educativas especiales o que presenta dificultades de aprendizaje, el centro cuenta con una Auxiliar Técnico Educativa a tiempo completo, una fisioterapeuta que acude al centro los jueves, de 12:30 h a 14:00 h y una maestra perteneciente a la ONCE que alterna martes de 12:30 h a 13:15 h y viernes de 9:00 h a 9:45 h.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cabezón Ochoa, María Antonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - COORD.CIC	null
Cano García, Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Cano Martín, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Claudio Galán, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO - RSP. COMP. - EM.INT.EQ2 - PCT-CM	null
Gómez López, María Josefina	0597 - MUSICA	null	null
González Carrasco, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Gutiérrez Escribano, Beatriz	RELIGION	COR.FT.DIG	null
Hernández Juárez, Elisa	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Hernández Valentín, Cecilio Israel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - C.PREV. - RESP. COME - EM.INT.EQ1	null
Lumbreras Sánchez, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Martín Rojas, Francisco Javier	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Martín Ventas Martín, María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.NEE	null
Moraleda Cano, Carmen	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	AS. LING. - COORD.CIC	null
Peinado Javega, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Pérez Domínguez, Esmeralda	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Cano Martín, Rosa María
Ramírez Pindado, Gentzane	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Rivero Martín, Gema	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rodríguez Martínez, Laura	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Trujillo María, María Candelaria	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cabezón Ochoa, María Antonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO - COORD.CIC	null
Cano Martín, Rosa María	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Claudio Galán, María Ángeles	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO - RSP. COMP. - EM.INT.EQ2 - PCT-CM	null
González Carrasco, Lourdes	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. BBL	null
Gutiérrez Escribano, Beatriz	RELIGION	COR.FT.DIG	null
Hernández Juárez, Elisa	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR.	null
Hernández Valentín, Cecilio Israel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - C.PREV. - RESP. COME - EM.INT.EQ1	null
Lumbreras Sánchez, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	CD.ED. INF	null
Martín Rojas, Francisco Javier	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

Martín Ventas Martín, María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	J.ESTUDIOS - ES.EQ.NEE	null
Moraleda Cano, Carmen	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	AS. LING. - COORD.CIC	null
Peinado Javega, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Pérez Domínguez, Esmeralda	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	Cano Martín, Rosa María
Ramírez Pindado, Gentzane	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Rivero Martín, Gema	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rodríguez Martínez, Laura	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Trujillo María, María Candelaria	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 AÑOS	Lumbreras Sánchez, María del Carmen
4 AÑOS	Pérez Domínguez, Esmeralda
5 AÑOS	Trujillo María, María Candelaria
1º PRI	Cabezón Ochoa, María Antonia
2º PRI	Rodríguez Martínez, Laura
3º PRI	Rivero Martín, Gema
4º PRI	Moraleda Cano, Carmen
5º PRI	González Carrasco, Lourdes
6º PRI	Peinado Javega, Inmaculada

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Según necesidades del grupo
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	Semanal según horario y planificación
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación

Igualdad

Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO (en qué consiste)	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS (precio)
Maestros AMPA Familias	Talleres y actividades de para la festividad de Halloween	Educativo	Conocer y valorar diferentes aspectos socio-culturales relacionados con la festividad de Halloween.	Alumnado de Infantil y Primaria	Primer Trimestre 30 de octubre	- Actividad gratuita. - Material fungible para la actividad.
Especialistas de Educación Física e Inglés	Juegos Halloween	Educativo	Conocer diferentes aspectos socio-culturales relacionados con la festividad de Halloween a través de juegos.	Alumnado de Primaria	Primer Trimestre 27-28-29-30 de octubre	- Actividad gratuita. - Material propio del área de Ed. Física e Inglés.
Maestros Familias	Castañada	Educativo Lúdico	- Disfrutar con la realización de actividades relacionadas con el otoño, en compañía de compañeros de otras clases. - Despertar en nuestros alumnos el gusto por compartir momentos con los abuelos, al mismo tiempo que aprenden costumbres y anécdotas. - Establecer/ estrechar lazos afectivos entre niños y abuelos de distintas familias del centro	Alumnado de Infantil y Primaria	13 de noviembre	- Castañas - Sartenes, cocina
Maestros	Día Internacional contra la violencia de la mujer	Educativo	Promover la coeducación como medio de prevención de situaciones de violencia.	Alumnado de Infantil y Primaria	25 de noviembre	- Material fungible para la actividad - Actividad gratuita

Equipo de Orientación y apoyo Maestros	Día de la Discapacidad	Educativo	- Sensibilizar al alumnado sobre la diversidad funcional. - Desarrollar la capacidad de empatía	Alumnado de Infantil y Primaria	4 de diciembre	- Actividad gratuita - Material fungible
Maestros	Día de Constitución	Educativo	Conocer y valorar la importancia de la Constitución Española	Alumnado de Infantil y Primaria	5 de diciembre	Actividad gratuita
Maestros AMPA Familias	San Silvestre	Educativo Convivencia escolar	Disfrutar de las tradiciones y costumbres navideñas de manera colaborativa.	Alumnado de Infantil y Primaria	19 de diciembre	- Actividad gratuita - Material fungible - Material deportivo
Maestros	Día de la Paz	Educativo	- Concienciar a los alumnos sobre la necesidad de construir la paz desde la escuela y desde nuestro entorno más cercano. - Conocer y empatizar con la situación que viven niños como ellos en países en guerra.	Alumnado de Infantil y Primaria	30 de enero	- Actividad gratuita - Material fungible
Maestros Ayuntamiento	Carnaval	Educativo Lúdico	Disfrutar de los aspectos artísticos desarrollados con la actividad: música, estética, decoración.	Alumnado de Infantil y Primaria	13 de febrero	- Actividad gratuita - Material reciclado - Material fungible
Maestros	Día Internacional de la Mujer	Educativo	- Promover la coeducación como medio de prevención de situaciones de violencia. - Proteger los derechos y garantizar que todas las personas puedan alcanzar su potencial de trabajo.	Alumnado de Infantil y Primaria	6 de marzo	- Actividad gratuita - Materia fungible
Maestros AMPA Familias Ayuntamiento	Semana de la familia	Educativo	- Valorar la importancia de la familia. - Aumentar y reforzar las relaciones escuelas familia.	Alumnado de Infantil y Primaria	24-25-26 marzo	- Actividad gratuita. - Material fungible - Alimentos para el desayuno saludable - Diversos materiales para

						realizar los talleres
Maestros AMPA	Día Internacional del libro	Educativo	- Promover el gusto por la lectura. - Desarrollar hábitos lectores. - Conocer el origen de esta celebración.	Alumnado de Infantil y Primaria	23 de abril	- Actividad gratuita - Material fungible
Maestros	Semana de la bicicleta	Educativo Lúdico	- Disfrutar de la práctica deportiva y de la naturaleza del entorno. - Respetar las señalizaciones de tráfico y conducir con responsabilidad.	Alumnado de Infantil y Primaria	1-5 de junio	- Actividad gratuita - Bicicleta, casco
Maestros	Día del agua	Educativo	- Disfrutar de una práctica deportiva motivadora y diferente. - Hacer un uso responsable del agua	Alumnado de Infantil y Primaria	16 de junio. Infantil 17 de junio Primaria	- Actividad gratuita - Globos, cubos
Maestros Familias AMPA Ayuntamiento	Graduación de Infantil y Primaria. Fiesta de Fin de curso	Educativo	- Participar en actividades conjuntas. - Convivir la comunidad educativa.	Alumnado de Infantil y Primaria	A determinar	Actividad subvencionada por el AMPA
Maestros Familias AMPA Ayuntamiento	Otras actividades que puedan ser propuestas a lo largo del curso	Educativo	- Participar en actividades conjuntas. - Convivir la comunidad educativa.	Alumnado de Infantil y Primaria	A determinar	Por determinar.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES EDUCACIÓN INFANTIL

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO (en qué consiste)	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS (precio)
Tutoras de infantil y apoyos.	Salida al parque para la recogida de hojas del otoño	Educativo	Observar y experimentar en su entorno más cercano, los cambios que se producen por la llegada del otoño.	Alumnado de Infantil	21 de noviembre	- Actividad gratuita. - Material propio de Infantil.
Tutora de infantil 3 años, orientadora y apoyo.	Visita a la Escuela Infantil de Cobisa	Educativo	- Establecer lazos y vínculos afectivos que sirvan como eje facilitador para su incorporación al entorno escolar. - Realizar actividades internivelares con el primer ciclo de Educación Infantil.	Alumnado de primer ciclo y primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil.	7 de noviembre	Actividad gratuita.
Tutoras de infantil y apoyos.	Salida a los Olivares	Educativo	Conocer los árboles más característicos de su entorno natural así como las tradiciones vinculadas a los mismos.	Alumnado de Infantil	enero	Actividad gratuita.
Tutoras de	Exposición	Educativo	Conocer e identificar	Alumnado de	24 de	Actividad gratuita

infantil y apoyos	Roberto Polo y museo Iluziona.		diferentes estilos artísticos y sus autores de Arte Contemporáneo. Jugar y crear con las ilusiones ópticas.	Infantil	febrero	(exposición) • Autobús aproximadamente 5 euros y el museo 6 aproximadamente.
Tutoras de infantil y apoyos	Teatro o actividad artística.	Educativo	• Acercamiento a los distintos estilos artísticos y culturales	Alumnado de infantil	A determinar	
Tutoras de infantil y apoyos.	Cuentacuentos	Educativo	• Disfrutar y fomentar el gusto por la Literatura.	Alumnado de Infantil	24 de abril	• Actividad gratuita.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 1º CICLO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores , profesores de apoyo y A.T.E	MUSEO DEL EJERCITO	Educativo	• Conocer la vida durante épocas históricas. • Valorar nuestra riqueza histórica. • Identificar y respetar las normas de un museo.	Alumnado de 1º y 2º Primaria	Primer trimestre 11 de noviembre	• Coste 7,50 € bus/ Actividad gratuita.
Tutoras y ATE	Teatro de magia Centro cultural Alberto Sánchez Cobisa	Educativo y lúdico	• Disfrutar de un espectáculo lúdico. • Promover la atención y respeto de las normas en un lugar público.	1º y 2º	22 de Octubre	• Gratuito
Tutores y A.T.E	Actividades deportivas en nuestra población	Educativo y Físico	• Adoptar un estilo de vida activo y saludable, practicando regularmente actividades físicas, lúdicas y deportivas en un entorno natural. • Valorar positivamente diferentes medios naturales, comprender la importancia de su conservación.	Alumnado de 1º y 2º	2º trimestre por determinar	• Gratuito
Tutores y profesora de apoyo y A.T.E	Visita a Zookoki	Educativo	• Visitar y valorar los distintos ecosistemas. • Respetar el medio natural y sus elementos (animales y plantas) • Familiarización con el modo de vida de los distintos animales y plantas del entorno.	Alumnado de 1º y 2º	21 de Mayo	• Entrada 10€ y bus por determinar.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 2º CICLO						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores y profesores de	Excursión a Micrópolis	Educativo	• Acercar a los alumnos al mundo de las	Alumnado de 3º y 4º	Primer trimestre	• Coste 30€.

apoyo			profesiones. • Impulsar que los niños tomen decisiones por sí mismos. • Estimular el pensamiento creativo en un espacio que simula una ciudad con juego simbólico.	Primaria	18 de noviembre	
Tutores y profesores de apoyo	Visita al museo del ejército.	Educativo	• Acercar al alumnado a la historia del ejército español. • Estimular la curiosidad y el deseo sobre diferentes periodos históricos.	Alumnado de 3º y 4º Primaria	2º trimestre 3 de marzo	• Coste €/actividad gratuita • Autobús 10 euros
Tutores y profesores de apoyo	Gymkhana quijotera por Toledo	Educativo y físico	• Conocer la figura de Don Quijote y a su autor. • Relacionar contenido literario con el entorno de Toledo • Desarrollar habilidades de orientación, autonomía y toma de decisiones.	Alumnado de 3º y 4º Primaria	Tercer trimestre 14 de mayo	• Coste Actividad 10 € y autobús 10 euros.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 3º CICLO

RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutoras y profesor de apoyo	Micrópolis	Educativo	• Participar en actividades grupales fuera del entorno escolar. • Familiarizarse con situaciones y oficios de la vida cotidiana • Desarrollar valores sociales y cívicos.	Alumnado de 5º y 6º Primaria	Primer trimestre 18 de noviembre	• Coste actividad: 30€
Tutoras y profesor de apoyo	Museo Iluziona	Educativo	• Participar de la historia de Toledo a través de ilustraciones inmersivas mediante las que descubrirán personajes históricos, cultura y leyendas.	Alumnado de 5º y 6º	2º trimestre por determinar	• Por determinar
Tutora y profesor de apoyo	Gymkana teatralizada en Toledo	Educativo	• Realizar una gymkana teatralizada por las calles de Toledo. • Conocer el patrimonio artístico-cultural de la ciudad.	Alumnado de 5º Primaria	Tercer trimestre	• Coste actividad: 20€ aprox.
Tutora y profesor de apoyo	Excursión Fin de Curso	Educativo y lúdico (convivencia)	• Generar convivencia positiva entre el grupo de alumnos. • Actividades multiaventura realizadas en un entorno	Alumnado de 6º Primaria	Tercer trimestre	• Coste actividad: 180€ aprox.

			natural. • Conocer el patrimonio histórico-natural del valle del Jerte			
--	--	--	---	--	--	--

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

ESTADO DEL PRESUPUESTO CURSO 25-26

1. GESTIÓN ECONÓMICA.

Se adjunta tabla comparativa de ingresos y gastos con el presupuesto.

OBJETIVOS PREVISTOS

- **GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** Se intentará cubrir necesidades y demandas de material de los diferentes grupos de Infantil, Primaria y departamentos para el desarrollo de actividades docentes. Se buscarán alternativas a los proveedores habituales para abaratar costes en todos los suministros (folios, teléfono, fotocopadoras).
- **COMEDOR ESCOLAR 423A:** Reponer los juegos del comedor, comprar folios, rotuladores, colores para que los alumnos tengan más alternativas de actividades en el periodo de descanso después de comer. Reponer menaje de cocina (cubiertos, platos).
- **BANCO DE LIBROS (Concepto 608)** Trabajaremos con la alumnos y con las familias la importancia de conservar en buen estado los libros pertenecientes al banco de libros.
- **UNION EUROPEA:** Se tiene previsto destinar el dinero remanente del Erasmus (577,28) a la compra de libros de lectura para la biblioteca en inglés y castellano y a realización de actividades en lengua inglesa en colaboración con otros centros de la zona (CEIP Victorio Macho de Burguillos)
- **DIPUTACIÓN PROVINCIAL:** Solicitar subvención a la Diputación para continuar con el proyecto de Huerto escolar. Los cursos anteriores nos concedieron 200 euros, estamos a la espera de recibir el ingreso de este importe.
- **CONCEPTO 612:** Mejorar el sistema de calefacción del centro, nos queda la cantidad de 2724.48 euros y estamos a la espera de respuesta de la Unidad Técnica para destinar este dinero a instalar aire acondicionado en la sala de profesores, despachos.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.