

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Gloria Fuertes

Código del centro

45011793

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

26/11/2024

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

PROPUESTAS DE MEJORA DEL CENTRO

Las propuestas de mejora que se establece para este curso 2024-2025 vienen encaminadas a continuar trabajando las actuaciones que han quedado en proceso y consolidar aquellas que se han implantado. Nuestra línea de trabajo se referirá preferentemente a:

- Propiciar una formación del profesorado en temas relacionados en función de las demandas solicitadas por el mismo y no impuestas por la administración.
- Trabajar de manera sistemática y periódica con nuestro alumnado a través de las Aulas Virtuales.
- Fomentar un auténtico cambio metodológico que implique un uso adecuado de las TICs al menos en los niveles superiores (recuperar la consecución de contenidos digitales por niveles).
- Promover alguna iniciativa desde nuestro centro para favorecer la colaboración con el alumnado del otro colegio de localidades próximas, especialmente en actividades complementarias.
- Aplicación en el aula de metodologías activas de la radio escolar, el Chroma y la robótica infantil, que ha sido trabajado durante este curso pasado.
- Realización de un calendario rotativo de actividades que se pueden realizar en el recreo (RECREOS ACTIVOS), para dar la posibilidad de practicar diferentes deportes y otras actividades alternativas.
- Dar continuidad al trabajo de nuestro Huerto Escolar como recurso y medio para que los docentes orienten mediante el proceso de enseñanza aprendizaje a los estudiantes, en todo lo relacionado con la implementación, desarrollo y manejo de cultivos saludables, con el fin alimenticio, educativo y recreativo.
- Continuar con las actividades del centro que ayudan a mejorar el clima de convivencia general y prevención del acoso escolar, como las actividades de "Los Valientes" una vez al

mes simultáneamente todo el colegio e impartido por los tutores/as.

- Conseguir recuperar las actividades internivelares del centro, en las que se realicen proyectos donde participe todo el alumnado.

- Avanzar en la consolidación de nuestro Proyecto Bilingüe a partir de las siguientes propuestas de mejora:

1. En cuanto a la coordinación:

- Programar actividades internivelares entre el alumnado de Infantil y Primaria.
- Organizar una jornada de convivencia en nuestro centro con el CEIP Victorio Macho, de Burguillos, con ocasión de alguna festividad relacionada con los países de habla inglesa.
- Crear comisiones de trabajo especializadas para hacer más efectiva la coordinación: Science, Arts e Inglés (festivities).

2. En cuanto a la formación:

- Seguir impulsando y promoviendo la formación del profesorado en la metodología STEAM, la observación y experimentación en el aula y en nuestro huerto escolar y los objetivos de desarrollo sostenible (ODS), como ejes vertebradores del proyecto en los próximos años.

3. En cuanto a la didáctica y la metodología:

- Potenciar la experimentación y el trabajo colaborativo en el aula y en nuestro huerto escolar, así como como en casa mediante el uso de herramientas digitales.
- Sistematizar el uso de las Aulas Virtuales
- Habilitar un aula como laboratorio escolar para el desarrollo de experimentos e investigaciones científicas.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Objetivo 1: Utilización y manejo eficaz de las herramientas EducamosCLM proporcionadas por la administración educativa, para llevar a cabo los procesos de evaluación y creación de las programaciones didácticas en el Cuaderno de Evaluación y elaboración del Proyecto Educativo y Programación General Anual dentro de las plataformas proporcionadas. | | | | |
|---|--|--|--|--|

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|-------------|------------|-------------|----------|------------|
|-------------|------------|-------------|----------|------------|

| | | | | |
|--|----------------------|---|------------------------------------|--|
| <p>1.1 Participación en cursos de formación dirigidos al aprendizaje del funcionamiento de las nuevas herramientas proporcionada por la administración educativa.</p> <p>1.2 Realización de las nuevas programaciones didácticas de todos los cursos en el programa Cuaderno de Evaluación.</p> <p>1.3 Publicación de las nuevas programaciones didácticas a toda nuestra comunidad educativa.</p> <p>1.4 Realización y posterior publicación del nuevo Proyecto Educativo.</p> <p>1.5 Realización y posterior publicación de la P.G.A. de este curso 2024-2025.</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Equipo directivo</p> <p>Equipo docente</p> | <p>Herramientas de EducamosCLM</p> | <p>Al finalizar el curso 2024-2025 haber conseguido un uso eficaz de las diferentes herramientas proporcionadas por la administración educativa.</p> |
|--|----------------------|---|------------------------------------|--|

Objetivo 2: Fomentar el uso de las TIC para conseguir una educación digital fiable en contenidos, herramientas y servicios que faciliten la digitalización, la inclusión y la accesibilidad de toda nuestra comunidad educativa a las nuevas tecnologías.

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|--|----------------------|---|------------------------------------|--|
| <p>2.1 Uso de los nuevos correos oficiales proporcionados por la administración educativa.</p> <p>2.2 Fomentar el trabajo con las Aulas Virtuales con nuestro alumnado.</p> <p>2.3 Subir todas las actas y documentos programáticos en la plataforma Documentos Gestión de Centros.</p> <p>2.4 Establecer dentro del horario destinado a proyectos nuestro Plan Digital de Centro.</p> <p>2.5 Uso de la herramienta de almacenamiento virtual (Microsoft Teams) para la gestión de toda la documentación del centro.</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Equipo directivo</p> <p>Responsable de formación</p> <p>Equipo docente</p> | <p>Herramientas de EducamosCLM</p> | <p>Al finalizar el curso 2024-2025 haber conseguido un uso eficaz de las diferentes herramientas proporcionadas por la administración educativa.</p> |

Objetivo 3:

Reforzar el Proyecto Bilingüe sobre la base de los siguientes pilares:

- Utilización del aula de Infantil como laboratorio para poder realizar experimentos.
- Potenciación de las lecturas en inglés dentro del Plan de Lectura de centro.
- La utilización del huerto escolar como laboratorio y recurso didáctico para la realización de actividades de observación y experimentación.
- La sensibilización y concienciación de nuestro alumnado hacia los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).
- Coordinación e intercambios de buenas prácticas con otros centros mediante el desarrollo de experiencias conjuntas o la participación en proyectos de colaboración.

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|---|----------------------|---|---|---|
| <p>3.1 Desarrollo y potenciación de la observación y experimentación científica en el aula y en casa mediante la recopilación y secuenciación de experimentos por niveles.</p> <p>3.2 Planificación de acciones conjuntas con el alumnado de Infantil otorgando un mayor protagonismo a esta etapa dentro del</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Equipo Directivo</p> <p>Asesor Lingüístico</p> | <p>Cursos de formación de asesoramiento lingüístico</p> | <p>Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo</p> |

| | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|--|
| <p>Proyecto</p> <p>3.3 Colaboración de las familias en la realización de talleres.</p> <p>3.4 Potenciación de la lectura en inglés mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> o En Educación Infantil, la dedicación de una sesión semanal a actividades de animación a la lectura en inglés y al desarrollo de actividades globalizadas en torno a ella (storytelling). o En Educación Primaria, la realización de, al menos, una lectura obligatoria en inglés y la explotación didáctica de ella en el aula o La adquisición de nuevas lecturas graduadas y material adaptado de divulgación científica en inglés para la biblioteca. o La creación de la biblioteca científica de aula. <p>3.5 Utilización del aula de Infantil como laboratorio para poder realizar en ella los experimentos.</p> <p>3.6 Formación del profesorado en torno a los siguientes temas.</p> <ul style="list-style-type: none"> o El huerto escolar, como recurso didáctico. o Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) <p>3.7 Planificar una actividad conjunta, presencial con el CEIP Victorio Macho, de Burguillos.</p> | | <p>Profesorado de Inglés y DNL</p> | | |
|---|--|------------------------------------|--|--|

Objetivo 4: Revisar y desarrollar el Plan General de Actuación Anual para la planificación, el desarrollo y asesoramiento de los diferentes ámbitos de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha para el curso 2024-2025.

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|---|----------------------|--|--------------------------------------|---|
| <p>4.1 Dar continuidad al Plan General de Actuación Anual de orientación atendiendo a las Instrucciones de 4 de octubre de 2022, de la Dirección General de Inclusión Educativa y Programas para el desarrollo del Plan General de Actuación Anual para la planificación, el desarrollo y asesoramiento de los diferentes ámbitos de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha. para el curso 2024-2025.</p> <p>4.2 Desarrollo de las actuaciones contempladas en el Plan en colaboración con los órganos de gobierno y coordinación docente del centro.</p> <p>4.3 Colaborar en la programación y desarrollo de medidas para mejorar la convivencia y prevención y gestión de conflictos en el centro.</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Equipo Directivo</p> <p>Equipo de orientación</p> | <p>Los disponibles en el centro.</p> | <p>Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo</p> |

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 5: Fomentar las actitudes de tolerancia, solidaridad y prevención del acoso y ciberacoso escolar con el trabajo de mejora de la convivencia a través de la acción tutorial y con un impulso más fuerte de nuestras "ACTIVIDADES VALIENTES".

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|---|---------------|---|---|---|
| <p>5.1 Desarrollo de actividades que contribuyan a disminuir el acoso escolar y mejorar la convivencia con el desarrollo de diferentes actividades en nuestra "Hora de los Valientes".</p> <p>5.2 Continuar con la figura de responsable de la planificación de las actividades de los valientes.</p> <p>5.3 Realización de tutorías en todos los cursos dentro del horario destinado a proyectos.</p> <p>5.4 Consensuar las normas de clase y velar por su cumplimiento.</p> <p>5.5 Participación en talleres de prevención y sensibilización ante posibles situaciones de acoso escolar y ciberacoso.</p> | Todo el curso | <p>Equipo directivo</p> <p>Equipo docente</p> | <p>·Actividades creadas y gestionadas para los diferentes temas propuestos.</p> <p>·Banco de recursos al alcance de todo el equipo docente.</p> | Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo. |

| Objetivo 6: Promover la prevención de violencia de género, respeto de las distintas identidades y diversas capacidades. | | | | |
|---|---------------|---|--|---|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| <p>6.1 Actuaciones en torno a la Igualdad de género y supresión de estereotipos.</p> <p>6.2 Realización de actividades a nivel de aula para el Día de Internacional contra la Violencia de Género y el Día Internacional de la Mujer trabajadora.</p> <p>6.3 Realización actividades programadas para la jornada del Día Internacional de la Discapacidad.</p> <p>6.4 Participación en una Entrevista virtual a una científica (Día mundial de la Ciencia).</p> <p>6.5 Participación en el concurso o actividades propuestas por el ayuntamiento de Cobisa en relación al Día Internacional de la Mujer o Violencia de Género</p> | Todo el curso | <p>Equipo directivo</p> <p>Equipo orientación</p> <p>Responsable de Igualdad</p> <p>Tutores</p> | <p>·Actividades creadas y gestionadas para los diferentes eventos propuestos.</p> <p>·Banco de recurso al alcance de todo el equipo docente.</p> | Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo. |

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| Objetivo 7: Instaurar una línea de colaboración de otros sectores de la comunidad que puedan participar como agentes educativos: familias, AMPA, biblioteca, asociaciones de la localidad, ayuntamiento, diputación, protección civil, escuela de música, academia de idiomas, institutos etc. | | | | |
|--|---------------|---------------------------------------|--|---|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| 7.1 Fomentar la participación de las familias a través del AMPA para distintas actividades del centro. | Todo el curso | <p>Equipo directivo</p> <p>Equipo</p> | <p>·Los necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades que se lleven a cabo.</p> <p>·Actividades propuestas por nuestro AMPA (Halloween, Charlas, etc.) para el trabajo con nuestro alumnado.</p> | Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo. |

| | | | | |
|--|--|----------------|--|--|
| <p>7.2 Desarrollar actividades de fomento de la lectura con la biblioteca municipal.</p> <p>7.3 Colaborar con la Asociación de Jubilados de Cobisa en diferentes actividades propuestas.</p> <p>7.4 Conseguir la participación y colaboración de Protección Civil de Cobisa en actividades programadas que se requiera de su actuación.</p> <p>7.5 Participar en actividades propuestas por la Escuela de Música y Escuela de Idiomas.</p> <p>7.6 Solicitar la colaboración de la Diputación de Toledo para continuar con el proyecto del Huerto Escolar.</p> <p>7.7 Realizar una visita a los IES de referencia coincidiendo con la apertura de plazo de admisión a secundaria.</p> | | <p>docente</p> | <p>·Utilización de la página web, la Plataforma EducamosCLM y las redes sociales (Facebook, Instagram, etc.) como instrumento de comunicación y participación de toda la comunidad y así dar a conocer todas nuestras propuestas de actividades.</p> | |
|--|--|----------------|--|--|

Objetivo 8: Establecer una coordinación y comunicación con la Escuela de Infantil Municipal de Cobisa, para así poder tener un mejor conocimiento del posible alumnado de nuevo ingreso de 3 años para nuestro colegio.

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|--|----------------------|---|--|--|
| <p>8.1 Establecer alguna reunión con la nueva Escuela de Infantil para la realización de actividades conjuntas entre ambos centros.</p> <p>8.2 Facilitar la realización de una visita de convivencia del alumnado de la Escuela de Infantil a nuestro centro para que nos conozcan y se familiaricen.</p> <p>8.3 Realizar una visita del alumnado de 3 años de nuestro centro a la Escuela Infantil.</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Equipo directivo</p> <p>Equipo docente de infantil</p> | <p>·Para el desarrollo de las jornadas de Puertas Abiertas de nuestro centro, se establecieron diferentes cauces de colaboración con la Escuela Infantil Municipal de Cobisa.</p> <p>·Desarrollo de unas jornadas de convivencia entre el alumnado de la Escuela Infantil Municipal y el alumnado de Educación Infantil de nuestro centro.</p> | <p>Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo.</p> |

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 9: Desarrollo de una línea formativa del profesorado dirigido a la preparación y capacitación en el manejo de las Aulas Virtuales y las herramientas Chroma-Radio y Robot interactivo.

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|--|----------------------|-------------------------|--|---|
| <p>9.1 Aprender en manejo del sistema de funcionamiento de</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Equipo directivo</p> | <p>·Participación del profesorado en diferentes seminarios que han</p> | <p>Eficacia de las diferentes medidas</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------------------|
| <p>las Aulas Virtuales.</p> <p>9.2 Utilización de las diferentes herramientas dentro del sistema de Office 365 para la gestión de documentos.</p> <p>9.3 Favorecer el desarrollo de una formación individual del profesorado encaminada a la mejora de su competencia digital.</p> <p>9.4 Programación de actividades relacionadas con el manejo de las herramientas Chroma, Radio y Robótica.</p> | | <p>Responsable de formación</p> <p>Equipo docente</p> | <p>contribuyan al aprendizaje de funcionamiento de las Aulas virtuales.</p> <p>·Desarrollo de sesiones formativas con ponentes externos para el aprendizaje del funcionamiento de la radio y del Chroma.</p> <p>·Dotación de herramientas de robótica proporcionadas por la administración educativa.</p> | <p>que se han llevado a cabo.</p> |
|--|--|---|---|-----------------------------------|

Objetivo 10: Dar continuidad a nuestro Proyecto de Huerto Escolar como recurso y medio para que los docentes orienten mediante el proceso de enseñanza aprendizaje a los estudiantes, en todo lo relacionado con la implementación, desarrollo y manejo de cultivos saludables, con el fin alimenticio, educativo y recreativo.

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|---|----------------------|---|--|--|
| <p>10.1 Creación de la figura de responsable del Huerto Escolar, a través de la cual se planteen actividades para su desarrollo con el alumnado.</p> <p>10.2 Planificación de actividades investigadoras que favorezcan que los alumnos/as hagan observaciones, planteen dudas, investiguen, formulen hipótesis sobre el uso e implantación del huerto escolar.</p> <p>10.3 Utilización del huerto escolar como recurso transversal donde se trabajen distintos contenidos de diferentes áreas.</p> <p>10.4 Intercambiar experiencias de buenas prácticas con otros colegios en este centro de interés.</p> <p>10.5 Buscar la participación y colaboración de diferentes miembros de la comunidad educativa para contribuir al mantenimiento del huerto escolar.</p> <p>10.6 Participar en la campaña de Huerto Escolar la Diputación Provincial.</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Equipo directivo</p> <p>Responsable de formación</p> <p>Equipo docente</p> | <p>·Establecimiento dentro del horario escolar destinado a proyectos de una sesión semanal para el trabajo con el huerto escolar.</p> <p>·Mantenimiento del huerto escolar del centro con la ayuda de diferentes miembros de la comunidad educativa.</p> <p>·Colaboración en el grupo de Facebook del huerto escolar de la Diputación de Toledo, para así favorecer el intercambio de buenas prácticas con otros colegios.</p> | <p>Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo.</p> |

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 11: Velar por un buen clima de convivencia y trabajo durante los tiempos del servicio del comedor y matinal, planteando posibles mejoras que contribuyan a un mejor funcionamiento.

| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
|-------------|------------|-------------|----------|------------|
|-------------|------------|-------------|----------|------------|

| | | | | |
|---|----------------------|--|--|--|
| <p>11.1 Propuesta de actividades para los tiempos de antes o después de la comida y durante la matinal. 11.2 Establecer un calendario de reuniones de la Comisión de Comedor donde se puedan concretar propuestas de mejora del servicio de comedor y matinal. 11.3 Organización y gestión de los recursos humanos necesarios (monitores) ante el incremento de usuarios habituales y sobre todo de uso esporádico del comedor. 11.4 Contribuir en la mejora de la eficiencia de los servicios de comedor y aula matinal vigilando el cumplimiento de la normativa y la calidad de las comidas. 11.5 Seguimiento de los conflictos e incidencias. 11.6 Dotación de nuevos juegos y materiales para dar nuevas opciones de ocio.</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Equipo directivo Responsable de Comedor Encargada y monitoras</p> | <p>·Utilización del programa de actividades complementarias para el tiempo libre después de comer y aula matinal. ·Concesión de medios materiales y de espacios necesarios para hacer actividades de ocio en los momentos "libres" y días de lluvia.</p> | <p>Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo.</p> |
|---|----------------------|--|--|--|

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

| <p>Objetivo 12: Realización un calendario rotativo de actividades que se pueden realizar en el recreo (RECREOS ACTIVOS), para dar la posibilidad de practicar diferentes deportes y otras actividades alternativas.</p> | | | | |
|--|----------------------|---|---|--|
| Actuaciones | Calendario | Responsable | Recursos | Evaluación |
| <p>12.1 Propuesta de actividades a desarrollar en los recreos por días y cursos a lo largo de la semana. 12.2 Aprobación por parte del claustro de la propuesta de actividades para el recreo. 12.3 Supervisión de la eficacia de las actividades propuestas y su posible modificación de ser necesario.</p> | <p>Todo el curso</p> | <p>Equipo directivo Equipo docente</p> | <p>·Actividades diseñadas y gestionadas para los diferentes periodos de recreo.</p> | <p>Eficacia de las diferentes medidas que se han llevado a cabo.</p> |

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Enseñanza - aprendizaje
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|-----------|----------------|-------------|---------------------|
| 1ª sesión | 9:00 | 9:45 | 45 |
| 2ª sesión | 9:45 | 10:30 | 45 |
| 3ª sesión | 10:30 | 11:15 | 45 |
| 4ª sesión | 11:15 | 12:00 | 45 |
| Recreo | 12:00 | 12:30 | 30 |
| 5ª sesión | 12:30 | 13:15 | 45 |
| 6ª sesión | 13:15 | 14:00 | 45 |
| Exclusiva | 14:00 | 15:00 | 60 |

- Particularidades del centro

HORARIO GENERAL DEL CENTRO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN.

En los meses de septiembre y junio, estos horarios se reducen en una hora lectiva, quedando los periodos distribuidos de la siguiente forma:

| PERIODOS | HORARIO | DURACIÓN | |
|----------------|---------------|---------------|------------|
| LECTIVOS | 1ª sesión | 09:00 - 09:45 | 45 minutos |
| | 2ª sesión | 09:45 - 10,30 | 45 minutos |
| | 3ª sesión | 10:30 - 11:00 | 30 minutos |
| | 4ªsesión | 11:00 - 11:30 | 30 minutos |
| | Recreo | 11:30 - 12:00 | 30 minutos |
| | 5ª sesión | 12:00 - 12:30 | 30 minutos |
| | 6ª sesión | 12:30 - 13:00 | 30 minutos |
| COMPLEMENTARIO | 13:00 - 14:00 | 60 minutos | |

Debido a las condiciones climatológicas de estos meses, las sesiones más largas (45 min) se ubican al comienzo de la jornada escolar, adecuando así su duración a los niveles de atención del alumnado y a la evolución de la temperatura a lo largo de la jornada escolar.

Para programar las actividades tanto complementarias como extracurriculares, se tienen en cuenta los días en los que hay más profesorado en el centro, tanto para cubrir ratios como para hacer el menor trastorno posible al centro.

HORARIO DEL PROFESORADO. CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN.

Principios generales para la elaboración de los horarios:

El principio que guía y vertebra la elaboración del horario del profesorado es la **estabilidad**:

- a) Por un lado, de la figura del tutor con su grupo de alumnos/as, con el fin de reforzar su papel de referente principal del grupo.
- b) Por otro, del equipo docente que interviene en un mismo ciclo.

En ambos casos, intentamos minimizar en lo posible la movilidad y el desplazamiento del profesorado fuera de sus ámbitos principales de actuación.

No obstante, al margen del horario del profesorado de Música y Religión, que necesariamente debe pasar por todos los niveles, del horario de las profesoras de PT y AL, cuya movilidad está sujeta a la existencia de ACNEAES en diferentes niveles y de la conveniencia de distribuir los refuerzos educativos para que coincidan preferentemente con las áreas instrumentales, el cumplimiento del principio de estabilidad está condicionado por dos factores :

1. **El proyecto bilingüe del centro**, con las siguientes repercusiones en el horario del profesorado.

Decir que este curso el tener la concesión de 1/3 de INF_I ha favorecido que los horarios hayan sido más estables, favoreciendo la estabilidad entre los ciclos y aumentando además el número de refuerzos ordinarios.

2. **La configuración del equipo directivo**, cuyos efectos en el horario son:

- a. El reparto del área de Educación Física entre la tutora de 6º de Primaria (5º y 6º de Primaria), la secretaria (1º de Primaria) y el especialista de EF (2º, 3º y 4º), con el fin de posibilitar la dedicación de éste último a sus funciones de director.
- b. La necesidad de repartir el alumnado ACNEAE entre las dos especialistas de Pedagogía Terapéutica para posibilitar la dedicación a la jefatura de estudios de la titular de la plaza y para cubrir las necesidades de dos ACNEES, uno en Infantil y otro en Primaria con riesgo de atragantamiento a los que la ATE no puede atender a la vez ya que están en cursos distintos.

Criterios para la elaboración de horarios:

Además del principio general de estabilidad, condicionado por el proyecto bilingüe y la configuración del equipo directivo, los criterios y aspectos más importantes tenidos en cuenta para la elaboración de los horarios del profesorado han sido los siguientes:

o El carácter compartido de algunos puestos del centro y la reducción por itinerancia que conllevan:

- La profesora de Música es compartida con el CEIP El duende, de Nambroca (Toledo). Acude a nuestro centro los martes, los jueves y los viernes reduciéndose la primera sesión de martes y jueves.

- La orientadora es compartida con el CEIP Cardenal Tavera, de Cobisa. Presta sus servicios en nuestro centro los martes y los jueves, y dos viernes al mes reduciéndose este día las dos últimas horas por itinerancia.

- La especialista de Audición y Lenguaje es compartida con el CEIP Victorio Macho, de Burguillos de Toledo. Acude al centro los jueves y los viernes, y tiene una reducción horaria por itinerancia de 1h y 15 minutos, que reparte entre los diez primeros minutos de ambos días y los últimos 55 minutos del viernes. Estará disponible también en horario complementario para atender telefónicamente o por videoconferencia a las familias, así como cuando su presencia sea necesaria en reuniones de evaluación o de coordinación docente y éstas no coincidan con las programadas en su centro de cabecera.

o La adecuación del profesorado disponible con perfil bilingüe al horario del área de Inglés y de las DNL.

Este curso contamos con un total de 6 profesores habilitados para impartir las sesiones de inglés y/o DNL (Ciencias Naturales y Plástica). Sus funciones, perfiles, áreas y grupos se reflejan en la siguiente tabla.

| FUNCIÓN | PERFIL PLANTILLA | ÁREAS (grupos) |
|--------------------|------------------|---|
| · Tutora de 5 años | INF_I | Infantil - DNLs Infantil (5 años) |
| · Apoyo al PB | FI | Infantil - DNLs (3 y 4 años) Inglés 3 años |
| · Tutora de 1º | FI | Conocimiento del Medio Natural (1º,2º) y Plástica (1º,2º) Inglés (1º) |
| · Tutora de 3º | PRI | Conocimiento del Medio Natural (3º) y plástica (3º) Inglés (2º,3º) |
| · Tutor de 4º | FI | Conocimiento del Medio Natural (4º y 6º) y plástica (4º) Inglés (4 años, 5 años y 4º) |
| · Tutora de 5º | PRI | Conocimiento del Medio Natural (5º) y Plástica (5º y 6º) Inglés (5º y 6º) |

o La ubicación preferente de las sesiones de apoyo a los ACNEAES por parte de las especialistas de PT y AL coincidiendo con las áreas instrumentales, así como de las sesiones del profesorado de refuerzo educativo.

o El horario asignado a los grupos para la utilización de diferentes espacios educativos del

centro:

- **Biblioteca**, para el desarrollo del Plan de Lectura y el préstamo y la devolución de libros.
- **El aula Althia**, para llevar a cabo la sesión dedicada al proyecto de desarrollo de la competencia digital.
- **El aula de la Naturaleza (huerto escolar)**, para llevar a cabo la sesión dedicada al proyecto de Convivencia y Naturaleza.
- o **El reparto de las sesiones de Educación Física** entre la tutora de 6º de Primaria (responsable de los grupos de 5º, 6º), la secretaria (responsable de 1º) y el especialista del área y director del centro (responsable de los grupos de 2º, 3º y 4º), evitando la coincidencia de sus respectivos grupos en el patio o en el pabellón.
- o **La distribución del horario lectivo de los miembros del equipo directivo** de forma que las funciones de gestión y administración del centro puedan quedar cubiertas en todo momento por alguno de ellos.
- o **La coordinación del profesorado**, al margen de la ya establecida para los órganos de coordinación docente de acuerdo con la Orden de 05/08/2014 (CCP, coordinaciones de ciclo y equipos docentes):
 - Del profesorado responsable del Proyecto Bilingüe**. Se llevará a cabo los lunes en horario complementario. Asimismo, este profesorado cuenta con un periodo lectivo en su horario para la preparación y, en su caso, coordinación de sus actividades.
 - Del Equipo de Orientación y Apoyo**. Se realizará, siempre que sea posible, al menos un jueves de cada mes en horario complementario, ya que es el único día en que coinciden los tres miembros del equipo en el centro.
 - De la responsable de Orientación y del Jefe de Estudios**. Se realiza los martes, durante la quinta sesión (de 12:30 a 13:15 h).
 - De las tutoras con ACNEAES con el Equipo de Orientación y Apoyo para la coordinación de los Planes de Trabajo**. Se realizará una reunión al inicio de cada trimestre para la elaboración del Plan de Trabajo y otra al final del mismo para su evaluación. Estas reuniones tendrán lugar los jueves, día en el que se encuentran presentes en el centro todos los componentes del Equipo de Orientación
 - De los miembros del equipo directivo**. Se establece la quinta sesión del jueves para la coordinación del equipo. Asimismo, el equipo directivo realizará tareas de coordinación en horario complementario siempre que lo permitan las actividades programadas en este horario (coordinación, entrevistas, formación).

En cuanto al horario complementario para este curso sería el siguiente:

| DIAS | HORA | FUNCIONES |
|-----------|----------------------|---|
| Lunes | 14:00 h. 15:00 h. | <ul style="list-style-type: none"> · Coordinación del profesorado del Proyecto Bilingüe · Programación y elaboración de materiales curriculares. · Consejo Escolar. |
| Martes | 14:00 h. 15:00 h. | <ul style="list-style-type: none"> · Formación. · Coordinaciones de ciclo. · Equipos docentes. · Claustro. |
| Miércoles | 14:00 h. 15:00 h. | <ul style="list-style-type: none"> · Atención a familias. |
| Jueves | 14:00 h. 15:00 h. | <ul style="list-style-type: none"> · CCP. · Reuniones de Equipo de Orientación. · Coordinaciones de ciclo · Equipos docentes. · Coordinación de planes de trabajo de ACNEES (Equipo de Orientación, Tutoras / Equipo Docente) · Claustro. |

Se establece el JUEVES como el día idóneo para la coordinación pedagógica en sus diferentes estructuras (CCP, reuniones de ciclo, equipo docente, EOA), así como para la realización de claustros, debido a que es el único día en que coincide todo el profesorado del centro.

Asimismo, cuando la duración de las reuniones y tareas programadas dentro del horario complementario de un mes exceda el horario de obligada permanencia en el centro, se fijará un jueves de ese mes (o, en su caso, víspera de festivo) para realizar la reducción horaria de cómputo mensual.

Los horarios se encuentran recogidos en el programa de gestión DELPHOS.

Adjuntamos a continuación la planificación anual de reuniones prevista para este curso:

| | Sept | Oct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun |
|------|-------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|---------|------------|-------------|
| EV | 19,23,24,26 | | | 9,10,11,12 | | | 31 | 1.2.3 | | 16,17,18,19 |
| CCP | 5,12 | 3,15 | 7,21 | 19 | 9 | 6,20 | 6,20 | 10 | 15 | 5 |
| C.C. | 3,4 | 17 | 14,19 | 5 | 16,21 | 11,27 | 11,25 | 8,22 | 13,29 | 3,24 |
| CI | | | 5 | | | | | | | |
| EO | | 10 | 28 | | | 13 | 13,27 | | 8,22 | 12 |
| TF | 11,18,25 | 2,9,16,23,30 | 6,13,20,27 | 4,18 | 8,15,22,29 | 5,12,19,26 | 5,12,19,26 | 9,23,30 | 7,14,21,28 | 4,11 |
| PB | 16 | 7,14,28 | 11,18 | 2 | 20 | 3,17 | 10,24 | 7,28 | 5,19,26 | 2,9 |
| FOR | | 8,22 | 12 | 17 | 14,28 | 4,18 | 18 | 29 | 6,20 | |
| CLA | 2 | 24 | | | 23 | | | 24 | | 30 |
| CE | | 29 | | 3 | 30 | | | 29 | | 30 |
| DND | | | 1, 15 | 6, 23-31 | 1-7 | | 3,4 | 14-21 | 1,2 | |

HORARIOS DEL ALUMNADO Y CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN

A la hora de realizar los horarios del alumnado al objeto de favorecer un mejor desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, se han tenido en cuenta los siguientes criterios y aspectos a la hora de configurar el horario de los alumnos:

- ***El nivel de atención y receptividad del alumnado:***

Se establece la ubicación preferente de las áreas que desarrollan las competencias lingüística y matemática en las dos primeras sesiones de la mañana o en la de después del recreo, coincidiendo con un mayor nivel de atención y receptividad del alumnado.

No obstante, la coincidencia, de los apoyos de PT y AL y de los refuerzos educativos con las sesiones de Lengua y Matemáticas preferentemente, el horario del especialista de Música (itinerante) y de la profesora de Religión Católica, obliga en ocasiones a trasladar estas sesiones a otros tramos horarios.

- ***La dedicación de dos sesiones del horario al desarrollo de los proyectos/actividades de mejora de la competencia digital, el plan de lectura, la convivencia y el aprovechamiento de nuestro huerto escolar. Este criterio condiciona el uso de los siguientes espacios:***

La biblioteca:

- o Se asigna a cada grupo una sesión semanal con su tutora en la biblioteca para realizar el préstamo y la devolución de libros quincenalmente, o para la utilización de este espacio como animación y motivación a la lectura.
- o El Plan de Lectura del centro recogerá las actuaciones y tareas que se llevarán a cabo en este espacio para el fomento de la lectura y la mejora de la competencia lectora de nuestro alumnado.
- o Las sesiones asignadas a los grupos de Educación Infantil se han hecho coincidir con aquellas en las que las tutoras cuentan con profesorado de refuerzo para hacer posible el acompañamiento del alumnado con el registro del préstamo.
- o Asimismo, en Infantil, los tres grupos cuentan con profesorado de refuerzo para acudir a la biblioteca.

Se establece el siguiente cuadrante de uso de la biblioteca:

| Hora | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|--------------|---------------------|-------------------|-----------|------------------|---------|
| 09,00-09,45 | 1º/2º BIBLIOTECA | | | 5º BIBLIOTECA | |
| 09,45 -10,30 | 3º/4º BIBLIOTECA | | | | |
| 10,30 -11,15 | | 4 AÑOS BIBLIOTECA | | | 5 AÑOS |

| | | | | | |
|---------------|-------------|--|--|-------------------|--------------------------------------|
| | | | | | BIBLIOTECA Responsable biblioteca |
| 11,15 -12,00 | | | | | Responsable biblioteca |
| 12,00 - 12,30 | R E C R E O | | | | |
| 12,30-13,15 | | | | 3 AÑOS BIBLIOTECA | 6º BIBLIOTECA |
| 13,15-14,00 | | | | | |

El profesorado podrá utilizar la biblioteca en cualquiera de las sesiones restantes, para lo cual realizará su reserva correspondiente en el cuadrante establecido al efecto con el fin de evitar la coincidencia casual con otro grupo.

El aula ALTHIA

- o Se establece para cada grupo una sesión semanal con su tutor para el uso de este espacio, coincidente con la asignada en su horario de dedicación al proyecto de la competencia digital.
- o Además de los ordenadores del aula Althia, el alumnado podrá hacer uso durante estas sesiones de los dispositivos móviles (tablets) con que cuenta el centro.
- o Los grupos de Ed Infantil y 1º, 2º, 3º y 4º dispondrán de profesorado de refuerzo para ayudar a la tutoras y al alumnado en la conexión de los equipos y en la supervisión y seguimiento de las tareas.
- o El Plan Digital del centro recogerá las tareas y actuaciones que se desarrollarán en este espacio para mejorar la competencia digital del alumnado.
- o El profesorado que quiera utilizar el aula Althia (o las tablets) en cualquiera de las sesiones restantes, realizará su reserva correspondiente en el cuadrante establecido al efecto con el fin de evitar la coincidencia casual con otro grupo.

Se establece el siguiente cuadrante para el uso del aula Althia:

| hora | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|--------------|-------------|---------------|-----------|---------------|---------------|
| 09,00-09,45 | | | | | 4º Ref |
| 09,45- 10,30 | | | | | |
| 10,30 -11,15 | | 4 años Ref | | | 5 años Ref |
| 11,15 -12,00 | | 3º Ref | | | 2º Ref |
| 12,00-12,30 | R E C R E O | | | | |
| 12,30-13,15 | 6º | | | 3 años Ref | |

| | | | | | |
|-------------|--------|--|--|----|--|
| | | | | | |
| 13,15-14,00 | 1º Ref | | | 5º | |

El Aula de la Naturaleza (huerto escolar)

- o Se asigna con carácter preferente a cada grupo una sesión semanal con su tutora y otra con el responsable del área de Conocimiento del Medio Natural / Ciencias Naturales para el uso del aula de naturaleza (huerto escolar).
- o Esta sesión coincide con la asignada al proyecto de centro a los grupos en su horario, para así llevar a cabo las actividades que se programen en este espacio del centro.
- o Por otro lado una de estas sesiones estará dedicada a la realización programada de actividades para mejorar la convivencia en nuestro centro, sistematizándose un viernes de cada mes y reflejándose en la planificación mensual.
- o Al igual que para el uso de la biblioteca y del aula Althia, el profesorado que quiera utilizar este espacio en cualquiera de las sesiones restantes, realizará su reserva correspondiente en el cuadrante establecido al efecto con el fin de evitar la coincidencia casual con otro grupo o, en caso de querer utilizarlo en una sesión asignada con carácter preferente a un grupo, se asegurará de que éste no va a hacer uso de él.

Se establece el siguiente cuadrante para el uso del Aula de la Naturaleza

| hora | LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES |
|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|------------------|
| 09,00-09,45 | | | | | 4 años C Y N |
| 09,45 -10,30 | | | 4º SCIENCE | | |
| 10,30 -11,15 | 2º SCIENCE | | 1º SCIENCE | | |
| 11,15 - 12,00 | | | | | 5º/6º SCIENCE |
| 12,00-12,30 | R | | | | |
| 12,30-13,15 | 4º C Y N | 3 años CyN | 3º SCIENCE | | 1º CyN |
| 13,15-14,00 | 2º C Y N | 5º C Y N | 3º C Y N | 5 años C Y N | 6º CyN |

Los apoyos y refuerzos del alumnado:

- o Con relación a los apoyos:

En Primaria se realizan preferentemente durante las sesiones de Lengua y Matemáticas, con el fin de que el alumnado pueda recibir una respuesta diferenciada en las áreas instrumentales

dentro del aula y no perder sesiones del resto de materias,

Además la profesora de PT realiza dos sesiones de enriquecimiento, como medida de inclusión ordinaria, con los alumnos de 3º y los de 4º, orientadas a dar respuesta a dos alumnos con altas capacidades.

En Infantil, las profesoras de PT realizan todos sus apoyos dentro de las aulas de 4 años. En Primaria se realizan igualmente dentro del aula a excepción de algunas sesiones por decisión del equipo de orientación al ser mejor opción para el aprovechamiento de las mismas. Las familias de los alumnos que atiende han sido informadas de ello y manifestado su conformidad al respecto.

Los apoyos de AL se realizan en el aula específica de esta profesora debido a la propia naturaleza del trabajo que tiene que realizar con los alumnos a los que atiende y a las condiciones idóneas para realizarlo.

o Con relación a los **refuerzos educativos**:

Éstos se han asignado en las áreas de Lengua y Matemáticas.

Su organización y distribución se ha realizado teniendo en cuenta las dificultades de aprendizaje detectadas por los tutores a partir de la evaluación inicial, el informe de evaluación final y los informes individualizados del curso pasado.

Asimismo los grupos de 3 años, 4 años, 5 años, 1º, 2º, 3º y 4º se han reforzado también con profesorado en las sesiones dedicadas a los proyectos para la mejora de la competencia digital.

o En cualquier caso, la distribución de los apoyos y refuerzos estará sujeta a las necesidades y a los déficits de aprendizaje que se vayan detectando en el alumnado a lo largo del curso.

· ***La actuación de otros profesionales en el centro para la atención de alumnado con necesidades específicas:***

Además de los apoyos y refuerzos educativos que realiza el profesorado con el alumnado con necesidades educativas especiales o que presenta dificultades de aprendizaje, el centro cuenta con una Auxiliar Técnico Educativa a tiempo completo y una fisioterapeuta los jueves, de 12:30 a 14:00 h.

- Horario de atención a padres

| Grupo | Tutor | Horario |
|--------|---|----------------------------|
| 3 AÑOS | D ^a . Esmeralda Pérez Domínguez | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| 4 AÑOS | D ^a . Rosa María Cano Martín | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| 5 AÑOS | D ^a . María del Carmen Lumbreras Sánchez | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| 1º PRI | D ^a . María del Roci Cerdeño Becerro | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| 2º PRI | D ^a . María Antonia Cabezón Ochoa | Miercoles de 14:00 a 15:00 |
| 3º PRI | D ^a . Carmen Moraleda Cano | Miercoles de 14:00 a 15:00 |

| | | |
|--------|-------------------------------|----------------------------|
| 4º PRI | D. Lorenzo Rodríguez Gómez | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 5º PRI | Dª. Inmaculada Peinado Javega | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 6º PRI | Dª. Lourdes González Carrasco | Miércoles de 14:00 a 15:00 |

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

| Servicio complementario | Tipo servicio |
|-------------------------|---------------------|
| Aula Matinal | Servicio de comedor |
| Comedor de Mediodía | Servicio de comedor |

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

EL PROCESO DE ACOGIDA (Periodo de adaptación)

Es el proceso (con una duración indeterminada) que transcurre desde que el pequeño/a accede al centro hasta que establece vínculos seguros en él (niños y niñas, maestros y maestras, espacios y rutinas escolares etc.)

Dura 7 días lectivos, según marca la Normativa Vigente (Del 10 al 18 de septiembre).

La entrada se hace de manera escalonada en pequeños grupos y con intervalos de tiempo cada vez mayores.

OBJETIVOS GENERALES:

- Asegurar la adaptación del alumnado al nuevo contexto escolar de un modo positivo, creando un clima de seguridad y afecto que le facilite su desarrollo.
- Ofrecer al alumnado y a su familia una experiencia gratificante y positiva desde el inicio de su escolaridad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Favorecer la interrelación entre los niños y niñas de forma progresiva, agradable y sin conflictos.
- Posibilitar la interrelación entre los diferentes elementos personales que intervienen en el

proceso educativo.

-Conocer y manipular los materiales escolares en pequeño grupo y establecer las normas de uso.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE LOS AGRUPAMIENTOS

Este curso contamos con 3 grupos de Educación Infantil y 6 grupos de Primaria.

| ETAPA | GRUPOS | AULAS |
|----------|--------|----------------------------------|
| INFANTIL | 3 años | <i>El Dragón Tragón</i> |
| | 4 años | <i>Coleta payasa, ¿qué pasa?</i> |
| | 5 años | <i>La Bruja Burbuja</i> |
| PRIMARIA | 1º | <i>La oca Loca</i> |
| | 2º | <i>El Mago Majareta</i> |
| | 3º | <i>La pulga Federica</i> |
| | 4º | <i>El cocodrilo Cirilo</i> |
| | 5º | <i>El viajero reportero</i> |
| | 6º | <i>El bosque de Daniela</i> |

Se recuperan los agrupamientos mixtos que realizábamos con ocasión de las actividades internivelares que llevábamos a cabo antes de la pandemia, tales como:

- o Talleres internivelares en Educación Infantil.
- o Talleres internivelares con ocasión de celebraciones y actividades complementarias de centro (Halloween, Semana de la Familia, Padrino Lector, Hermanamiento Digital, etc.).
- o Agrupamientos flexibles para realizar refuerzos.
- o Agrupamientos del Hermanamiento digital.

DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS

Aulas:

Su distribución se ha realizado tratando de reducir en lo posible el flujo del alumnado por los pasillos y las escaleras durante las entradas y salidas. Al igual que en el curso pasado, y dada

la disponibilidad de aulas, se mantienen las clases de 1º y 2º de Primaria en la planta de abajo, junto con las aulas de Infantil, ya que creemos que éstas reúnen mejores condiciones espaciales y ambientales para estos niveles educativos que las de la planta de arriba, destinada a las aulas de Primaria.

Ya se han reflejado anteriormente, en el apartado de *Agrupamiento* las aulas correspondientes a los diferentes grupos.

Otros espacios:

El resto de espacios de que dispone el centro y su uso para este curso son los siguientes:

| ESPACIOS | DENOMINACIÓN | USO (curso 2024-25) |
|--|----------------------------------|---|
| Aulas específicas | | |
| Aula de Música | <i>Antón, el músico</i> | Habitual (clases de música) |
| Aula de Religión | <i>Doña Pito Piturra</i> | Habitual (clases de religión) |
| Aula de alternativa (Infantil) | <i>Don Pato y Don Pito</i> | Habitual (atención ed. infantil) |
| Aula de cromas y radio | <i>Don Pirulí</i> | Taller de cromas y radio |
| Aula Althia | <i>El pulpo mecanógrafo</i> | Mejora de la competencia digital |
| Aula para desdobles | <i>El camello cojito</i> | |
| Aula para desdobles | <i>Donosito, el osito osado</i> | |
| Sala de Psicomotricidad | <i>El gusano sano</i> | Psicomotricidad Infantil |
| Aula de la Naturaleza (huerto) | <i>La maestra de las Flores</i> | Activ. de Convivencia y Naturaleza |
| Despachos del Equipo de Orientación y Apoyo | | |
| Responsable de Orientación | <i>Calixto, el calamar listo</i> | Habitual |
| PT | <i>Querer es poder</i> | Habitual |
| AL | <i>El pastor sordo</i> | Habitual |
| Despachos del Equipo directivo | | |
| Dirección | <i>El león travieso</i> | Habitual |
| Jefatura de estudios | <i>Canción del marinero</i> | Habitual (Archivo y expedientes) |
| Secretaría | <i>Don Donato pasa el rato</i> | Habitual |
| Salas | | |
| Sala de Psicomotricidad | <i>El gusano sano</i> | Psicomotricidad Infantil |
| Sala de Profesores | <i>La ardilla y su pandilla</i> | Coordinación y reprografía. |
| Sala de Reuniones | <i>La gata chundarata</i> | Claustros y CCP |
| Sala del AMPA | <i>La banda del oso panda</i> | Habitual |
| Otros | | |
| Biblioteca | <i>Coleta la poeta</i> | Alumnado: uso habitual Profesorado: reuniones de Coordinación y Evaluación |
| Departamento de Inglés | <i>El perro vagabundo</i> | Almacén material didáctico |
| Pabellón polideportivo | <i>El ciempiés futbolista</i> | Habitual (en caso de lluvia) |
| Comedor escolar | <i>La manzana Reineta</i> | Habitual |
| Almacén de Infantil | <i>La niña exploradora</i> | Habitual |
| Almacén de Primaria | <i>La momia tiene catarro</i> | Habitual |

| | | |
|---------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| Conserjería | <i>Cangura para todo</i> | Cambio de muda |
| Areneros de Infantil y Primaria | | Habitual |
| Pistas polideportivas | | Educación Física y recreos |

- El aula de Religión (*Doña Pito Piturra*) acogerá a los grupos de Religión de todos los cursos, excepto todo Infantil que se quedarán en su aula de referencia.
- El aula de *Donosito, el osito osado* será utilizada para realizar agrupamientos flexibles con el alumnado que así lo requiera.
- El aula de Música (*Antón, el músico*) se utilizará por todos los grupos de primaria.
- La Biblioteca, el Aula Althia y el Aula de la Naturaleza (huerto escolar) serán utilizados conforme el horario establecido. La Biblioteca, además, será utilizada por el profesorado durante el horario complementario para realizar sesiones de coordinación docente y evaluación.
- La Sala de Reuniones, en lugar de la Sala de Profesores, seguirá utilizándose para la celebración de claustros, CCP y actividades de formación.

Espacios utilizados fuera del horario escolar por el Ayuntamiento:

Fuera del horario escolar, el Ayuntamiento utiliza las siguientes dependencias:

- 4 aulas, un despacho y la sala de Psicomotricidad para la Escuela Municipal de Música y Danza y actividad de yoga y Taichí.
- El pabellón polideportivo para las Escuelas Deportivas Municipales.
- 2 aulas: en el primer piso para las clases de la Escuela Municipal de Inglés.

Don osito el osito osado.

El camello cojito.

DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS

A la hora de realizar los horarios del alumnado al objeto de favorecer un mejor desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, se han tenido en cuenta los siguientes criterios y aspectos a la hora de configurar el horario de los alumnos:

- ***El nivel de atención y receptividad del alumnado:***

Se establece la ubicación preferente de las áreas que desarrollan las competencias lingüística y matemática en las dos primeras sesiones de la mañana o en la de después del recreo, coincidiendo con un mayor nivel de atención y receptividad del alumnado.

No obstante, la coincidencia, de los apoyos de PT y AL y de los refuerzos educativos con las sesiones de Lengua y Matemáticas preferentemente, el horario del especialista de Música (itinerante) y de la profesora de Religión Católica, obliga en ocasiones a trasladar estas sesiones a otros tramos horarios.

La dedicación de dos sesiones del horario al desarrollo de los proyectos/actividades de mejora de la competencia digital, el plan de lectura, la convivencia y el aprovechamiento de nuestro huerto escolar. Este criterio condiciona el uso de los siguientes espacios:

La biblioteca:

- o Se asigna a cada grupo una sesión semanal con su tutora en la biblioteca para realizar el préstamo y la devolución de libros quincenalmente, o para la utilización de este espacio como animación y motivación a la lectura.
- o El Plan de Lectura del centro recogerá las actuaciones y tareas que se llevarán a cabo en este espacio para el fomento de la lectura y la mejora de la competencia lectora de nuestro alumnado.
- o Las sesiones asignadas a los grupos de Educación Infantil se han hecho coincidir con aquellas en las que las tutoras cuentan con profesorado de refuerzo para hacer posible el acompañamiento del alumnado con el registro del préstamo.
- o Asimismo, en Infantil, los tres grupos cuentan con profesorado de refuerzo para acudir a la biblioteca.

El aula ALTHIA:

- o Se establece para cada grupo una sesión semanal con su tutor para el uso de este espacio, coincidente con la asignada en su horario de dedicación al proyecto de la competencia digital.
- o Además de los ordenadores del aula Althia, el alumnado podrá hacer uso durante estas sesiones de los dispositivos móviles (tablets) con que cuenta el centro.
- o Los grupos de Ed Infantil y 1º, 2º, 3º y 4º dispondrán de profesorado de refuerzo para ayudar a la tutoras y al alumnado en la conexión de los equipos y en la supervisión y seguimiento de las tareas.
- o El Plan Digital del centro recogerá las tareas y actuaciones que se desarrollarán en este espacio para mejorar la competencia digital del alumnado.
- o El profesorado que quiera utilizar el aula Althia (o las tablets) en cualquiera de las sesiones restantes, realizará su reserva correspondiente en el cuadrante establecido al efecto con el fin de evitar la coincidencia casual con otro grupo.

El Aula de la Naturaleza (huerto escolar):

- o Se asigna con carácter preferente a cada grupo una sesión semanal con su tutora y otra con el responsable del área de Conocimiento del Medio Natural / Ciencias Naturales para el

uso del aula de naturaleza (huerto escolar).

o Esta sesión coincide con la asignada al proyecto de centro a los grupos en su horario, para así llevar a cabo las actividades que se programen en este espacio del centro.

o Por otro lado una de estas sesiones estará dedicada a la realización programada de actividades para mejorar la convivencia en nuestro centro, sistematizándose un viernes de cada mes y reflejándose en la planificación mensual.

o Al igual que para el uso de la biblioteca y del aula Althia, el profesorado que quiera utilizar este espacio en cualquiera de las sesiones restantes, realizará su reserva correspondiente en el cuadrante establecido al efecto con el fin de evitar la coincidencia casual con otro grupo o, en caso de querer utilizarlo en una sesión asignada con carácter preferente a un grupo, se asegurará de que éste no va a hacer uso de él.

· **Los apoyos y refuerzos del alumnado:**

o **Con relación a los apoyos:**

En Primaria se realizan preferentemente durante las sesiones de Lengua y Matemáticas, con el fin de que el alumnado pueda recibir una respuesta diferenciada en las áreas instrumentales dentro del aula y no perder sesiones del resto de materias,

Además la profesora de PT realiza dos sesiones de enriquecimiento, como medida de inclusión ordinaria, con los alumnos de 3º y los de 4º, orientadas a dar respuesta a dos alumnos con altas capacidades.

En Infantil, las profesoras de PT realizan todos sus apoyos dentro de las aulas de 4 años. En Primaria se realizan igualmente dentro del aula a excepción de algunas sesiones por decisión del equipo de orientación al ser mejor opción para el aprovechamiento de las mismas. Las familias de los alumnos que atiende han sido informadas de ello y manifestado su conformidad al respecto.

Los apoyos de AL se realizan en el aula específica de esta profesora debido a la propia naturaleza del trabajo que tiene que realizar con los alumnos a los que atiende y a las condiciones idóneas para realizarlo.

o **Con relación a los refuerzos educativos:**

Éstos se han asignado en las áreas de Lengua y Matemáticas.

Su organización y distribución se ha realizado teniendo en cuenta las dificultades de aprendizaje detectadas por los tutores a partir de la evaluación inicial, el informe de evaluación final y los informes individualizados del curso pasado.

Asimismo los grupos de 3 años, 4 años, 5 años, 1º, 2º, 3º y 4º se han reforzado también con profesorado en las sesiones dedicadas a los proyectos para la mejora de la competencia digital.

o En cualquier caso, la distribución de los apoyos y refuerzos estará sujeta a las necesidades y a los déficits de aprendizaje que se vayan detectando en el alumnado a lo largo del curso.

· **La actuación de otros profesionales en el centro para la atención de alumnado con necesidades específicas:**

Además de los apoyos y refuerzos educativos que realiza el profesorado con el alumnado con necesidades educativas especiales o que presenta dificultades de aprendizaje, el centro cuenta con una Auxiliar Técnico Educativa a tiempo completo y una fisioterapeuta los jueves, de 12:30 a 14:00 h.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------|
| Cabezas Pison, María Nieves | 0597 - EDUCACION INFANTIL | null | Cano Martín, Rosa María |
| Cabezón Ochoa, María Antonia | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COR B.PRO - COORD.CIC | null |
| Cano Martín, Rosa María | 0597 - EDUCACION INFANTIL | null | null |
| Cerdeño Becerro, María del Roci | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | null | null |
| Claudio Galán, María Ángeles | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | SECRETARIO - RSP. COMP. - EM.INT.EQ2 | null |
| González Carrasco, Lourdes | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | RESP. BBL | null |
| Gutiérrez Escribano, Beatriz | RELIGION | COR.FT.DIG | null |
| Hernández Juárez, Elisa | 0590 - ORIENTADOR/A | RESP. OR. | null |
| Hernández Valentín, Cecilio Israel | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA | DIRECTOR - C.PREV. - RESP. COME - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV | null |
| Lumbreras Sánchez, María del Carmen | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS | CD.ED. INF | null |
| Martín Ventas Martín, María | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | J.ESTUDIOS - EM.EQ.NEE | null |
| Moraleda Cano, Carmen | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS | AS. LING. - COORD.CIC | null |
| Moraleda Torres, Inmaculada | 0597 - MUSICA | null | null |
| Oliva Cano, María | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null | null |
| Peinado Javega, Inmaculada | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC | null |
| Pérez Domínguez, Esmeralda | 0597 - EDUCACION INFANTIL | null | null |
| Ramírez Pindado, Gentzane | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE | null | null |
| Rodríguez Gómez, Lorenzo | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | null | null |
| Serrano Gallen, Guiomar | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS | null | null |

• Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|--------|--------|-------|-----------|
|--------|--------|-------|-----------|

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------|
| Cabezas Pison, María Nieves | 0597 - EDUCACION INFANTIL | null | Cano Martín, Rosa María |
| Cabezón Ochoa, María Antonia | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COR B.PRO - COORD.CIC | null |
| Cano Martín, Rosa María | 0597 - EDUCACION INFANTIL | null | null |
| Cerdeño Becerro, María del Roci | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | null | null |
| Claudio Galán, María Ángeles | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | SECRETARIO - RSP. COMP. - EM.INT.EQ2 | null |
| González Carrasco, Lourdes | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | RESP. BBL | null |
| Gutiérrez Escribano, Beatriz | RELIGION | COR.FT.DIG | null |
| Hernández Juárez, Elisa | 0590 - ORIENTADOR/A | RESP. OR. | null |
| Hernández Valentín, Cecilio Israel | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA | DIRECTOR - C.PREV. - RESP. COME - EM.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV | null |
| Lumbreras Sánchez, María del Carmen | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS | CD.ED. INF | null |
| Martín Ventas Martín, María | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | J.ESTUDIOS - EM.EQ.NEE | null |
| Moraleda Cano, Carmen | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS | AS. LING. - COORD.CIC | null |
| Moraleda Torres, Inmaculada | 0597 - MUSICA | null | null |
| Oliva Cano, María | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null | null |
| Peinado Javega, Inmaculada | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC | null |
| Pérez Domínguez, Esmeralda | 0597 - EDUCACION INFANTIL | null | null |
| Ramírez Pindado, Gentzane | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE | null | null |
| Rodríguez Gómez, Lorenzo | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | null | null |
| Serrano Gallen, Guiomar | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS | null | null |

- La persona que ejerce la tutoría

| Grupo | Tutor |
|--------|-------------------------------------|
| 3 AÑOS | Pérez Domínguez, Esmeralda |
| 4 AÑOS | Cano Martín, Rosa María |
| 5 AÑOS | Lumbreras Sánchez, María del Carmen |
| 1º PRI | Cerdeño Becerro, María del Roci |
| 2º PRI | Cabezón Ochoa, María Antonia |
| 3º PRI | Moraleda Cano, Carmen |
| 4º PRI | Rodríguez Gómez, Lorenzo |
| 5º PRI | Peinado Javega, Inmaculada |
| 6º PRI | González Carrasco, Lourdes |

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se modrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

| | | |
|---------------------|--------------|--|
| Órganos de gobierno | E. Directivo | Semanal, según horario |
| | Claustro | Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| | C. Escolar | Trimestral, según convocatoria |
| Órganos de coordinación docente (según tipo de centro) | CCP | Quincenal, según horario |
| | Departamentos didácticos y orientación | |
| | Tutoría | Semanal, según horario |
| | Junta de profesores de grupo | Según necesidades del grupo |
| Órganos de participación | Junta de Delegados del alumnado | |
| | AMPA | Previsión Trimestral |
| | AA | |
| Responsables de funciones específicas | Formación | Semanal según horario y planificación |
| | Actividades complementarias y Extracurriculares | Semanal según horario y planificación |
| | Biblioteca | Semanal según horario y planificación |
| | Proyecto Escolar Saludable | |
| | Convivencia | Semanal según horario y planificación |
| | Coordinación lingüística | Semanal según horario y planificación |
| | Riesgos Laborales | Semanal según horario y planificación |
| | Igualdad | Semanal según horario y planificación |

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

| RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CENTRO | | | | | | |
|--|---|-----------|---|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| RESPONSABLE | TÍTULO | CARÁCTER | TIPO (en qué consiste) | NIVEL / GRUPOS | FECHA PREVISTA | RECURSOS (precio) |
| Maestros AMPA Familias | Talleres y actividades de para la festividad de Halloween | Educativo | · Conocer y valorar diferentes aspectos socio-culturales relacionados con la festividad de Halloween. | Alumnado de Infantil y Primaria | Primer Trimestre 31 de octubre | · Actividad gratuita. · Material fungible para la actividad. |
| Especialistas de Educación Física e Inglés | Juegos Halloween | Educativo | · Conocer diferentes aspectos socio-culturales relacionados | Alumnado de Primaria | Primer Trimestre | · Actividad gratuita. · Material propio |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---------------------------------|------------------------|---|
| | | | con la festividad de Halloween a través de juegos. | | 28-29-30-31 de octubre | del área de Ed. Física e Inglés. |
| Maestros Familias | Castañada | Educativo Lúdico | <ul style="list-style-type: none"> Disfrutar con la realización de actividades relacionadas con el otoño, en compañía de compañeros de otras clases. Despertar en nuestros alumnos el gusto por compartir momentos con los abuelos, al mismo tiempo que aprenden costumbres y anécdotas. Establecer/ estrechar lazos afectivos entre niños y abuelos de distintas familias del centro | Alumnado de Infantil y Primaria | 14 de noviembre | <ul style="list-style-type: none"> Castañas Sartenes, cocina |
| Maestros | Día Internacional contra la violencia de la mujer | Educativo | <ul style="list-style-type: none"> Promover la coeducación como medio de prevención de situaciones de violencia. | Alumnado de Infantil y Primaria | 25 de noviembre | <ul style="list-style-type: none"> Material fungible para la actividad Actividad gratuita |
| Equipo de Orientación y apoyo Maestros | Día de la Discapacidad | Educativo | <ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar al alumnado sobre la diversidad funcional. Desarrollar la capacidad de empatía | Alumnado de Infantil y Primaria | 5 de diciembre | <ul style="list-style-type: none"> Actividad gratuita Material fungible |
| Maestros | Día de Constitución | Educativo | <ul style="list-style-type: none"> Conocer y valorar la importancia de la Constitución Española | Alumnado de Infantil y Primaria | 5 de diciembre | <ul style="list-style-type: none"> Actividad gratuita |
| Maestros AMPA Familias | San Silvestre | Educativo Convivencia escolar | <ul style="list-style-type: none"> Disfrutar de las tradiciones y costumbres navideñas de manera colaborativa. | Alumnado de Infantil y Primaria | 20 de diciembre | <ul style="list-style-type: none"> Actividad gratuita Material fungible Material deportivo |
| Maestros | Día de la Paz | Educativo | <ul style="list-style-type: none"> Concienciar a los alumnos sobre la necesidad de construir la paz desde la escuela y desde nuestro entorno más cercano. Conocer y empatizar con la situación que viven niños como ellos en países en guerra. | Alumnado de Infantil y Primaria | 30 de enero | <ul style="list-style-type: none"> Actividad gratuita Material fungible |
| Profesorado de inglés. Auxiliar de conversación | Día Nacional de Nueva Zelanda | Educativo | <ul style="list-style-type: none"> Conocer las tradiciones de un país de habla inglesa. Respetar la diversidad cultural | Alumnado de Infantil y Primaria | 6 de febrero | <ul style="list-style-type: none"> Actividad gratuita |
| Maestros | Carnaval | Educativo | <ul style="list-style-type: none"> Disfrutar de los | Alumnado | 28 de | <ul style="list-style-type: none"> Actividad |

| | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|---------------------------------|---|--|
| Ayuntamiento | | Lúdico | aspectos artísticos desarrollados con la actividad: música, estética, decoración. | de Infantil y Primaria | febrero | gratuita · Material reciclado · Material fungible |
| Maestros | Día Internacional de la Mujer trabajadora | Educativo | · Promover la coeducación como medio de prevención de situaciones de violencia. · Proteger los derechos y garantizar que todas las personas puedan alcanzar su potencial de trabajo. | Alumnado de Infantil y Primaria | 7 de marzo | · Actividad gratuita · Materia fungible |
| Maestros AMPA Familias Ayuntamiento | Semana de la Familia | Educativo | · Valorar la importancia de la familia. · Aumentar y reforzar las relaciones escuelas familia. | Alumnado de Infantil y Primaria | 8-9-10 abril | · Actividad gratuita. · Material fungible · Alimentos para el desayuno saludable · Diversos materiales para realizar los talleres |
| Maestros AMPA | Día Internacional del libro | Educativo | · Promover el gusto por la lectura. · Desarrollar hábitos lectores. · Conocer el origen de esta celebración. | Alumnado de Infantil y Primaria | 23 de abril | · Actividad gratuita · Material fungible |
| Maestros | Semana de la bicicleta | Educativo Lúdico | · Disfrutar de la práctica deportiva y de la naturaleza del entorno. · Respetar las señalizaciones de tráfico y conducir con responsabilidad. | Alumnado de Infantil y Primaria | 2-6 de junio | · Actividad gratuita · Bicicleta, casco |
| Maestros | Día del agua | Educativo | · Disfrutar de una práctica deportiva motivadora y diferente. · Hacer un uso responsable del agua | Alumnado de Infantil y Primaria | 17 de junio. Infantil 18 de junio Primaria | · Actividad gratuita · Globos, cubos |
| Maestros Familias AMPA Ayuntamiento | Graduación de Infantil y Primaria. Fiesta de Fin de curso | Educativo | · Participar en actividades conjuntas. · Convivir la comunidad educativa. | Alumnado de Infantil y Primaria | A determinar | Actividad subvencionada por el AMPA |

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES INFANTIL

| RESPONSABLE | TÍTULO | CARÁCTER | TIPO (en qué consiste) | NIVEL / GRUPOS | FECHA PREVISTA | RECURSOS (precio) |
|-------------|--------|----------|---------------------------|----------------|----------------|----------------------|
|-------------|--------|----------|---------------------------|----------------|----------------|----------------------|

| | | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|-----------------|--|
| Tutoras de infantil y apoyos. | Salida al parque para la recogida de hojas del otoño | Educativo | Observar y experimentar en su entorno más cercano, los cambios que se producen por la llegada del otoño. | Alumnado de Infantil | 8 de noviembre | ·Actividad gratuita. ·Material propio de Infantil. |
| Tutora de infantil 3 años, orientadora y apoyo. | Visita a la Escuela Infantil de Cobisa | Educativo | Establecer lazos y vínculos afectivos que sirvan como eje facilitador para su incorporación al entorno escolar. Realizar actividades internivelares con el primer ciclo de Educación Infantil. | Alumnado de primer ciclo y primer nivel del segundo ciclo de Educación Infantil. | 14 de noviembre | ·Actividad gratuita. |
| Tutoras de infantil y apoyos. | Castañada | Educativo | Realizar diferentes actividades entorno a la castaña y el otoño, haciendo partícipes a los abuelos y abuelas de la Comunidad Educativa. | Alumnado de infantil | 14 de noviembre | · Actividad gratuita. |
| Tutoras de infantil y apoyos. | Cuentacuentos | Educativo | Disfrutar y fomentar el gusto por la Literatura. | Alumnado de Infantil | 22 de noviembre | · Actividad gratuita. |
| Tutoras de infantil y apoyos. | Salida a los Olivares | Educativo | Conocer los árboles más característicos de su entorno natural así como las tradiciones vinculadas a los mismos. | Alumnado de Infantil | enero | · Actividad gratuita. |
| Tutoras de infantil y profesoras de apoyo | Vivero Central | Educativo | Descubrir las interacciones que ocurren entre los insectos y otros animales y plantas. Promover el cuidado del entorno las plantas y los animales. | Alumnado de Infantil | 24 de abril | · Actividad gratuita. Autobús aproximadamente 7 euros |
| Visita a la Granja- Escuela de Cobisa | Llevar a cabo actividades y talleres que favorezcan el desarrollo de actitudes y valores ambientales y cívicos. Todo ello, orientado al conocimiento y respeto del entorno natural y rural. | Educativo | Llevar a cabo actividades y talleres que favorezcan el desarrollo de actitudes y valores ambientales y cívicos. Todo ello, orientado al conocimiento y respeto del entorno natural y rural. | Alumnado de infantil | 15 de mayo | · 22 euros (con comida) |

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 1º CICLO

| RESPONSABLE | TÍTULO | CARÁCTER | TIPO | NIVEL / GRUPOS | FECHA PREVISTA | RECURSOS |
|---------------------------------------|---|--------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|---|
| Tutores , profesores de apoyo y A.T.E | Visita al Vivero Central de Toledo Taller El hogar de la libélulas | Educativo | <ul style="list-style-type: none"> · Conocer la importancia del agua para la vida: las plantas y animales. · Identificar los ecosistemas acuáticos cercanos · Disfrutar y valorar nuestra riqueza natural. | Alumnado de 1º y 2º Primaria | Primer trimestre 17 de octubre | · Coste 7 € bus/ Actividad gratuita. |
| Tutoras | Cuenta Cuento Tema Abejas | Educativo | <ul style="list-style-type: none"> · Disfrutar en la audición de cuentos · Conocer el ciclo vital de las abejas. · Aprender cómo es el proceso de elaboración de la miel. | 1º y 2º | 22 de noviembre | · Precio a determinar |
| Profesor de E.F tutores y A.T.E | Actividad Multiaventura | Educativo y Físico | <ul style="list-style-type: none"> · Adoptar un estilo de vida activo y saludable, practicando regularmente actividades físicas, lúdicas y deportivas en un entorno natural. · Valorar positivamente diferentes medios naturales, comprender la importancia de su conservación. | Alumnado de 1º, 2º, 3º | 2º trimestre por determinar | · Coste 12 €/ actividad · Y 10 autobús |
| Tutores y profesora de apoyo y A.T.E | Visita a la Biblioteca Regional de Castilla La Mancha | Educativo | <ul style="list-style-type: none"> · Visita a las dependencias de la Biblioteca Regional, a la sala infantil y actividad de motivación la lectura. · Familiarización con el uso de la biblioteca · Taller de animación a la lectura | Alumnado de 1º y 2º | 6 de mayo | · Visita gratuita. · Precio estimado bus 7 euros |

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 2º CICLO

| RESPONSABLE | TÍTULO | CARÁCTER | TIPO | NIVEL / GRUPOS | FECHA PREVISTA | RECURSOS |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------|--|------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Tutores y profesores de apoyo | Visita al Vivero Central de Toledo | Educativo | <ul style="list-style-type: none"> · Conocer las plantas autóctonas, sus usos y aplicaciones. · Disfrutar y valorar nuestra riqueza natural. | Alumnado de 3º y 4º Primaria | Primer trimestre 22 de octubre | · Coste 7€/ Actividad gratuita. |

| | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------|--------------------|---|------------------------------|-----------------------------|--|
| Profesor de E.F tutores y A.T | Actividad Multiaventura | Educativo y Físico | <ul style="list-style-type: none"> · Adoptar un estilo de vida activo y saludable, practicando regularmente actividades físicas, lúdicas y deportivas en un entorno natural. · Valorar positivamente diferentes medios naturales, comprender la importancia de su conservación. | Alumnado de 1º, 2º Y 3º | 2º trimestre por determinar | · Coste 12 €/actividad y 10 € autobús. |
| Tutores y profesores de apoyo | Visita al Zoo Koki | Educativo | <ul style="list-style-type: none"> · Fomentar la observación y el aprendizaje sobre la diversidad animal. · Despertar el amor y la curiosidad por la naturaleza. · Promover la conexión emocional con los animales. | Alumnado de 3º y 4º Primaria | Tercer trimestre 8 de mayo | · Coste Actividad 10 € y autobús 10€ |

RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES 3º CICLO

| RESPONSABLE | TÍTULO | CARÁCTER | TIPO | NIVEL / GRUPOS | FECHA PREVISTA | RECURSOS |
|-----------------------------|---|--------------------|--|------------------------------|-----------------------------------|--|
| Tutoras y profesor de apoyo | Excursión al Parque Arqueológico de Carranque | Educativo | <ul style="list-style-type: none"> · Adquirir hábitos de respeto y buena conducta en un museo. · Conocer la fauna, biodiversidad y cambio climático. · Participar en actividades grupales fuera del entorno escolar. · Conocer la forma de vida de nuestros antepasados. | Alumnado de 5º y 6º Primaria | Primer trimestre 10 de octubre | · Coste actividad: 18€ |
| Profesor de E.F tutores | Actividad Multiaventura en | Educativo y Físico | <ul style="list-style-type: none"> · Adoptar un estilo de vida activo y saludable, practicando regularmente actividades físicas, lúdicas y deportivas en un entorno natural. · Valorar positivamente diferentes medios naturales, comprender la importancia de su conservación. | Alumnado de 4º ,5º y 6º | 2º trimestre por determinar | · Coste 12 €/actividad · Y 10 autobús |
| Tutora y profesor de apoyo | Gymkana teatralizada en Toledo | Educativo | <ul style="list-style-type: none"> · Realizar una gymkana teatralizada por las calles de Toledo. · Conocer el patrimonio artístico-cultural de la ciudad. | Alumnado de 5º Primaria | Tercer trimestre 14 junio | · Coste actividad: 20€ aprox. |

| | | | | | | |
|----------------------------|------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Tutora y profesor de apoyo | Excursión Fin de Curso | Educativo y lúdico (convivencia) | <ul style="list-style-type: none"> · Generar convivencia positiva entre el grupo de alumnos. · Actividades multiaventura realizadas en un entorno natural. · Conocer el patrimonio histórico-natural de la Sierra de Gata (Cáceres) | Alumnado de 6º Primaria | Tercer trimestre 4,5,6 junio | · Coste actividad: 180€ aprox. |
|----------------------------|------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|------------------------------|--------------------------------|

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

ESTADO DEL PRESUPUESTO

GESTIÓN ECONÓMICA.

Se adjunta tabla comparativa de ingresos y gastos con el presupuesto.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2024

| Cuenta Descripción | Presupuestado | Contabilizado | Diferencia |
|---|---------------|---------------|------------|
| 1 INGRESOS | 9.966,08 | 13.859,94 | -3.893,86 |
| 101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229) | 4.666,08 | 2.759,44 | 1.906,64 |
| 103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 300,00 | 300,00 | 0,00 |
| 10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL | 300,00 | 300,00 | 0,00 |
| 105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229) | 5.000,00 | 3.805,00 | 1.195,00 |
| 10507 Concepto 487 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 |
| 10510 Concepto 608 | 0,00 | 1.305,00 | -1.305,00 |
| 10513 Concepto 605 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| 2 GASTOS | 48.103,97 | 15.613,86 | 32.490,11 |
| 201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 10.588,60 | 125,84 | 10.462,76 |
| 204 RC MOBILIARIO Y ENSERES | 100,00 | 302,50 | -202,50 |
| 205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS | 2.300,00 | 0,00 | 2.300,00 |

| | | | |
|--|-----------|----------|----------|
| 206 MATERIAL DE OFICINA | 2.800,00 | 704,69 | 2.095,31 |
| 207 MOBILIARIO Y EQUIPO | 2.100,00 | 76,19 | 2.023,81 |
| 208 SUMINISTROS | 10.054,63 | 2.232,92 | 7.821,71 |
| 209 COMUNICACIONES | 1.000,00 | 360,42 | 639,58 |
| 210 TRANSPORTES | 3.131,97 | 0,00 | 3.131,97 |
| 212 GASTOS DIVERSOS | 3.138,75 | 174,24 | 2.964,51 |
| 213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS | 1.000,00 | 1.157,07 | -157,07 |
| 214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229 | 11.790,02 | 3.159,24 | 8.630,78 |
| 21407 Concepto 487 | 3.072,50 | 0,00 | 3.072,50 |
| 21411 Concepto 612 | 5.883,72 | 3.159,24 | 2.724,48 |
| 21413 Concepto 605 | 2.833,80 | 0,00 | 2.833,80 |

1.2 OBJETIVOS PREVISTOS

- Se tiene previsto destinar el dinero remanente del Erasmus (1842.92 euros) a la compra de libros de lectura para la biblioteca en inglés y castellano y a realización de actividades en lengua inglesa en colaboración con otros centros de la zona (CEIP Victorio Macho de Burguillos)
- Solicitar subvención a la Diputación para continuar con el proyecto de "Huerto escolar". Este año hemos recibido 300 euros y esperamos contar con la misma cantidad el próximo curso.
- Mejorar el sistema de calefacción del centro, nos queda la cantidad de 2724.48 €.
- Reponer los juegos del comedor para que los alumnos tengan más alternativas de actividades en el periodo de descanso después de comer.
- Se intentará cubrir necesidades y demandas de material de los diferentes grupos de Infantil, Primaria y departamentos para el desarrollo de actividades docentes.

1.3 CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.

Los criterios que se utilizarán para elaborar el presupuesto del siguiente año serán los siguientes en cuanto a ingresos:

- Se presupuestará el dinero de Gratuidad de Materiales Curriculares (concepto 487) para gastarlos como nos indique la Consejería. Se estima en este apartado la concesión del mismo número de becas, ya que el presupuesto es una estimación.
- Se presupuestará el dinero destinado a banco de libros (concepto 608) teniendo en cuenta que sólo será necesario dinero para reposición de libros y para completar los lotes que sean necesarios, por lo tanto la partida será menor que la destinada este curso
- En los recursos obtenidos por parte de la Consejería para funcionamiento del Centro se presupuestarán las cantidades que nos indiquen.

- En cuanto a ingresos de otras administraciones, se presupuestará la cantidad de 300 euros como subvención de la Diputación Provincial de Toledo destinados al proyecto de Huerto escolar y la cantidad de 1842.92 € del programa de Erasmus.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito | Dimensión |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.7 Medidas de inclusión educativa. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.1 Resultados académicos del alumnado |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.3 Vías de comunicación con el entorno. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.2 Metaevaluación interna. |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

| | |
|---|---|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.7 Medidas de inclusión educativa. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del |

| | |
|----------------------------------|--|
| centro | centro. |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.1 Resultados académicos del alumnado |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico |