



# GUIÓN REUNIÓN DE PADRES PRIMER TRIMESTRE CURSO 2025-2026

- 1.-Información de carácter general.
- 2.-Actividades complementarias.
- 3.-Programación didáctica del 1º trimestre.
- 4.-Preguntas y sugerencias.

## 1. Información de carácter general.

- **PRESENTACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE:**

- Gema: Maestra de inglés

- Mari Carmen: DNL (psicomotricidad y cuentacuentos en inglés)

- **HORARIO:**

Horario lectivo (está colgado en la web), Este curso seguimos teniendo 6 sesiones diarias de 45 minutos cada una, 4 se desarrollan antes del recreo y 2 después del recreo. Calendario escolar está en la web del colegio, día de tutoría con las familias (miércoles de 14 a 15 horas). Se realizarán por teléfono o por videoconferencia o presencialmente (según acuerdo y disponibilidad).

- **FIESTAS LOCALES:** por determinar en reunión del Consejo Escolar de la Localidad. Se comunicará a las familias y se publicará en la web del colegio.

- **ENTRADAS Y SALIDAS:**

- Recordamos a los padres que deben aparcar en las zonas permitidas para no colapsar las entradas y evitar posibles accidentes. No aparcar en las zonas de minusválidos porque hay personas que precisan de su utilización.
  - Rogamos puntualidad en la entrada, recordando que a los 5 min se cerrarán las puertas habilitadas y posteriormente podrán acceder únicamente por la Puerta Principal del centro y más ahora que no disponemos de la figura de la conserje hasta el 6 de octubre.
  - Cuando se dé el caso de hermanos en diferentes cursos, podrán acceder a la entrada y salida del colegio por donde está asignado el hermano/a menor.

- **COMUNICACIONES:**

- Todas las comunicaciones entre familias y profesores las realizaremos a través de las agendas adquiridas y/o por EducamosCLM.



- Para las comunicaciones del colegio con las familias, seguiremos utilizando únicamente la plataforma EducamosCLM. Cuando el documento que se adjunte, sea para rellenarlo, se incluirá en el comunicado.
- Sería aconsejable que se hicieran todos los padres/madres “seguidores” de la página de FACEBOOK, INSTAGRAM del colegio, para que les lleguen las noticias que se publican en la página web del colegio y así enterarse de todo por otra vía más.
- Se recomienda que ante conflictos individuales que puedan surgir relacionados con el colegio, no se resuelvan a través de WhatsApp del grupo clase y se comunique directamente al tutor /a correspondiente.
- **OBJETOS PERDIDOS:**
  - Tenemos “Armario de objetos perdidos”, cuando echen de menos una prenda pueden comunicarlo a su tutor/a para buscarla.
- **GALERÍA FOTOGRÁFICA:**
  - Para los nuevos alumn@s del colegio recordar que tienen que dar en secretaría una cuenta de correo de “Gmail” para darles de alta y así poder acceder a la galería fotográfica.
- **REFUERZOS EDUCATIVOS:**
  - Informar a los padres de los refuerzos educativos que se realizan dentro del aula, que se llevan a cabo con el apoyo de otros profesores del centro (si los hay).
- **COMEDOR Y AULA MATINAL:**
  - El pago tanto en el aula matinal como en el comedor de mediodía se hará por domiciliación bancaria, teniendo que rellenar las familias la hoja correspondiente (está en la página web del cole) con los datos bancarios en la secretaría del centro.
  - Cuando se quiera asistir de forma esporádica al comedor se ha de comunicar a su tutor/a y secretaría del centro con un día al menos de antelación.
- **ACTUALIZACIÓN DE DATOS:**
  - Revisión de las listas de datos de alumnos/as que nos ha proporcionado M<sup>a</sup> Ángeles (secretaria), para actualizar teléfonos, emails, etc. Debéis recordar a las familias que si cambian de teléfono, deben comunicarlo al colegio. Es importante que en la agenda rellenen los datos de los alumnos y apunten también los teléfonos en caso de urgencia, con esta información podremos revisar las listas.
  - Recordar que si algún niño tenía alergia o intolerancia y ha dejado de tenerla deben informar para modificar nuestras listas de alérgicos.
- **EVALUACIÓN INICIAL:**



- Informar de forma escueta de los resultados de la Evaluación Inicial de cada curso.

**Los instrumentos empleados han sido: la observación directa en las asambleas, fichas de repaso, dibujos y pequeños textos escritos de forma espontánea, actitud, forma de comportarse, atender y por último realización de fichas elaboradas de lengua y matemáticas para una evaluación inicial.**

- **HORARIO DE TAREAS Y ESTUDIO:**

Elaboración de horario para organización de tareas y estudio por parte del tutor en colaboración con la familia. (a partir de 2º).

- **PAGO DE AGENDA Y MATERIAL ESCOLAR:**

**Infantil:** 3 años (50 €), 4 años (45 €) y 5 años (40 €) deben realizar el pago en este número de cuenta.

**ES 39 3081 0056 8231 5223 5713 INFANTIL**

- **ACTIVIDADES DE CONVIVENCIA:**

Informar de las actividades de "Mejora de la Convivencia" que se van a realizar una vez al mes (un viernes último de cada mes). En el colegio la llamamos "Actividades Valientes".

- **USO DE LA BIBLIOTECA Y DEL AULA ALTHIA.** Cada 15 días se realizará el préstamo de libros y se los llevarán a casa. Recordar a las familias que, en caso de pérdida del libro tendrán que reponerlo con uno igual o abonar el importe del mismo. El Aula Althia, robótica y tablets tendrá una sesión semanal de trabajo.
- **USO DEL HUERTO.** Cada 15 días en horario establecido todo el alumnado del centro realizará una actividad programada relacionada con el huerto, ya que forma parte de uno de los proyectos elegidos por el centro para este curso escolar.

- **PATIOS Y RECREOS:**

Al igual que el curso pasado, visto que funcionó muy bien, cada día, dos alumnos de cinco años tendrán el rol de mediadores de patio para ayudar a los compañeros que lo necesiten.



- **REUNIONES INDIVIDUALES:**

A las reuniones de tutoría no se asistirá con los niños/as. Tienen la opción de quedarse al comedor de forma esporádica.

Las reuniones de tutoría también podrán ser telefónicas u online.

- **CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS:**

Para celebrar los cumpleaños los alumnos/as podrán traer alimentos envasados. Se procurarán tener en cuenta las alergias e intolerancias de todos l@s alumn@s de la clase a la hora de elegirlos.

El día del cumpleaños pueden venir los padres y traer el juguete, cuento o juego favorito para compartir, leer y enseñarlo a sus compañeros.

- **RECOGIDA DE TAPONES:**

Continúa la campaña de recogida de tapones para su reciclado. Los puntos de recogida están en las puertas principales de Infantil y Primaria. Este curso vamos a colaborar con la campaña recogida de tapones solidarios dentro del "Proyecto Estrella de Fundación Seur".

## **2. Actividades complementarias.**

- Actividades complementarias y excursiones para el primer trimestre. Aún no se encuentran cerrada toda la programación de estas actividades, las que sí tenemos previstas para este primer trimestre son:
  - 1ER TRIMESTRE: Salida al parque de los cotos
  - 2º TRIMESTRE: Visita al museo Ilusiona y exposición de Roberto Polo
  - 3ER TRIMESTRE: Está por determinar

## **3. Programación didáctica del 1º trimestre**

Los contenidos a trabajar son:

**-Lógico matemáticas:** Repaso de conceptos trabajados en el curso pasado. Conceptos espacios temporales, formas geométricas, series de dos elementos.

**-Lecto escritura:** Trabajaremos un método nuevo que se centra en la conciencia fonológica, silábica y comprensión lectora a través de la lectura con pictogramas.



- **Proyecto de arte:** Trabajaremos el arte a lo largo de todo el curso, ya os iremos pidiendo vuestra participación.
- 1er trimestre: Pintura.
- 2º trimestre: Arquitectura.
- 3er trimestre: Escultura.

**SE RECUERDA:**

- TRAER LAS CHAQUETAS CON EL NOMBRE Y CINTAS PARA EL PERCHERO.
- EL BABI SE TRAERA MAS ADELANTE.
- DEBEN TRAER LAS CARPETAS DE POESIAS Y LA DE BOTON
- EI DIA DE PSICOMOTRICIDAD CON MARI CARMEN SON LOS MARTES

#### **4. Ruegos y preguntas.**

Preguntan si deben traer calcetines antideslizantes para sesión de psicomotricidad. Se acuerda que los traigan con el nombre puesto para dejarlos en clase.